



ASF-Dansk Folkehjælp

Håndbog for frivillige



... introduktion af nye frivillige

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

Kære nye frivillige.

Tak fordi du har vist interesse for ASF-Dansk Folkehjælp. Når du har valgt at bruge en del af din fritid på aktiviteter i netop ASF-Dansk Folkehjælp, ser vi det som udtryk for, at netop denne organisations formål og love udtrykker dine holdninger til dine medmennesker og dit menneskesyn.

For at du hurtigt kan lære organisationen at kende, har vi udarbejdet denne lille håndbog, der indeholder oplysning om ASF-Dansk Folkehjælps arbejde og principper. Har du spørgsmål hertil, er du meget velkommen til at kontakte din lokalafdeling, lokalkomité eller organisationens hovedkontor.

ASF-Dansk Folkehjælps hovedkontor har til huse på adressen Industriparken 4, 4960 Holeby, og kontoret har åbent dagligt mellem 08.00 og 15.00. Telefonnummeret til kontoret er 70 220 230 og e-mailadressen er: asf@asf.dk. Du kan læse mere om vores arbejde på www.asf.dk.

Foruden denne håndbog vedlægges tillige en frivilligattest, som vi beder dig udfylde og aflevere til din lokalafdeling, lokalkomité eller organisationens hovedkontor. Herudover vedlægges 6 stk. informationsfoldere og en folder om organisationens arbejdsdragt, som du kan bestille på organisationens hovedkontor.

Vi ønsker dig hjerteligt velkommen i vore rækker, og håber, at du vil få glæde af at være en del af ASF-Dansk Folkehjælp.

ASF-Dansk Folkehjælp

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

INDHOLD

Afsnit 1: ASF-Dansk Folkehjælp og de frivillige

ASF-Dansk Folkehjælp og de frivillige	side 4
Fortalerrollen.....	- 4
ASF-Dansk Folkehjælps logo	- 4
Hjemmeside.....	- 4
Lokalafdelinger og komitéer	- 5
Møder i lokalafdelinger og komitéer	- 5
Lokalafdelingers og lokalkomitéers arbejdsopgaver.....	- 5
Krav til de frivillige.....	- 6
Uddannelse af frivillige.....	- 7
Forsikring.....	- 7

Afsnit 2: ASF-Dansk Folkehjælps struktur og demokratiske organisation

Årsmødet.....	- 8
Regioner	- 8
Afdelinger	- 9
Lokalkomitéer	- 9

Afsnit 3: ASF-Dansk Folkehjælps historie – kort fortalt

- 10

ASF-Dansk Folkehjælp og de frivillige

Mange mennesker har et stærkt ønske om at yde en frivillig indsats for på denne måde at udvise solidaritet og støtte til de mange mennesker, der - enten fordi de er ofre for en krigs- eller naturkatastrofe, eller fordi de hører til en af de mange svage, udsatte grupper i Danmark – har behov for hjælp eller en hjælpende hånd.

Som frivillig i ASF-Dansk Folkehjælp indgår man i et netværk, som giver mulighed for personlig udvikling og værdibaserede aktiviteter. Når man arbejder som frivillig, har man pligt til at udvise loyalitet over for ASF-Dansk Folkehjælps strategi og handlingsplan og de til enhver tid gældende formål, love og retningslinier.

En del frivillige henvender sig ofte for at få opfyldt et behov for at have en fast arbejdsplads. ASF-Dansk Folkehjælp har desværre ikke mulighed for at imødekomme et sådant behov, da arbejdsbyrden på organisationens hovedkontor ikke levner plads til oplæring af frivillige til f.eks. kontor- eller administrative opgaver.

Fortalerrollen

Lokalafdelinger og -komitéer arbejder for, at ASF-Dansk Folkehjælps holdninger og kendskabet til organisationens aktiviteter udbredes i lokalområdet. De frivillige i lokalafdelinger og -komitéer er fortalere for de målgrupper og aktiviteter, som er nævnt i ASF-Dansk Folkehjælps love.

ASF-Dansk Folkehjælps logo

ASF-Dansk Folkehjælps varemærke, logoet, er organisationens brand, idet logoet afspejler organisationens identitet og de kvaliteter, som ASF-Dansk Folkehjælp står for.

Der er nogle grundlæggende regler for brug af navn og logo, som skal overholdes af alle, der optræder på ASF-Dansk Folkehjælps vegne: medlemmer og frivillige af lokalafdelinger og lokalkomitéer samt organisationens ansatte og ambassadører.

Reglerne for brug af ASF-Dansk Folkehjælps navn og logo er:

- Logoet, der består af et navn og et symbol, må aldrig omarrangeres, men kun bruges i dets originale form
- Logoet må ikke bruges som en del af en sætning
- Logoet må ikke animeres eller roteres på nogen måde
- Logoet skal fremtræde i grønt og hvidt
- Materiale med gammelt logo må ikke anvendes

Hjemmeside

På organisationens hjemmeside www.asf.dk kan alle interesserede bl.a. læse om nye tiltag og generelle aktiviteter i organisationen. På hjemmesiden findes tillige nyhedsbreve, opdaterede oplysninger om organisationens aktuelle projekter og oplysninger om organisationens tillidsfolk.

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

Alle ASF-Dansk Folkehjælps lokalafdelinger er tilbudt hjælp til oprettelse af en hjemmeside via organisationens platform, og på sigt er det målet, at alle lokalafdelinger skal have egen hjemmeside, hvor frivillige kan hente relevante informationer om f.eks. aktivitets- og kursustilbud, nye retningslinier, afdelingsmøder m.v.

ASF-Dansk Folkehjælps lokalafdelinger og –komitéer

Lokalafdelingerne og lokalkomitéerne er frivillige, der har organiseret sig. At være frivillig i ASF-Dansk Folkehjælp betyder først og fremmest, at man yder sin indsats gennem en lokalafdeling eller en lokalkomité.

En afdeling er en sammenslutning af enkeltmedlemmer, støttemedlemmer og kollektive medlemmer. En afdeling kan dække 2 eller flere kommuner. I kommuner med mere end en afdeling inden for samme kommunegrænse er der nedsat et koordinationsudvalg med henblik på koordinering af aktiviteter, fundraising og aktiviteter for de målgrupper, som organisationen arbejder for.

Der kan i afdelingerne være nedsat udvalg indenfor områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.

Organisation og afdelinger kan nedsætte *lokalkomitéer*, hvis formål er foreneligt med organisationens mål og love.

Lokalkomitéer kan med medlemmer og frivillige ikke-medlemmer arbejde for at støtte organisationens arbejde indenfor socialt og internationalt arbejde, men frivillige i en lokalkomité kan ikke deltage i organisationsaktiviteter, som kræver medlemskab.

Møder i lokalafdelinger og komitéer

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed, og den skal afholdes hvert år inden udgangen af januar kvartal og indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem.

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når organisationen og/eller afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

Møder i lokalkomitéer afholdes efter behov.

Lokalafdelingers og lokalkomitéers opgaver

Lokalafdelingerne og komitéerne arbejder loyalt over for ASF-Dansk Folkehjælps handlingsplan og vedtægter. Aktiviteterne er gennem fortalerring:

- At arbejde for og yde støtte til de socialt dårligt stillede, fysisk og psykisk handicappede og andre svage grupper såvel nationalt som internationalt
- Selvstændigt eller i samarbejde med andre at yde akut samt langsigtet hjælp til katastrofe- og/eller krigs ofre
- At udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i samfundet

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

- At motivere flest mulige frivillige til at arbejde ud fra organisationens humanitære formål og at arbejde for, at der oprettes en ASF-Dansk Folkehjælp afdeling i hver kommune
- At medvirke til en udbygning og forstærkning af det internationale, nationale og lokale NGO-samarbejde

Krav til den frivillige

Når en person indtræder som frivillig i ASF-Dansk Folkehjælp, indgås underforstået en gensidig loyalitetsaftale mellem den frivillige og ASF-Dansk Folkehjælp.

Beklædning og adfærd

Ligesom organisationens logo skal afspejle identitet og kvaliteter som kompetence, faglig viden og tryghed, skal den frivillige tillige i sin adfærd i forbindelse med ASF-Dansk Folkehjælps aktiviteter optræde i overensstemmelse med organisationens image og formål, ligesom sprog, soignering og opførelse skal være i orden.

For at skabe genkendelighed ved gennemførelse af organisationsaktiviteter som f.eks. samaritervagter, lejraktiviteter, udflugter, møder i afdeling o.a. skal de frivillige benytte organisationens arbejdsdragt, som kan købes på organisationens hovedkontor.

Arbejdsdragten må kun anvendes i forbindelse med aktiviteter i ASF-Dansk Folkehjælp – og ikke til privat brug. – Det forpligter at bære arbejdsdragten: Den og den frivillige tegner organisationen udadtil.

Arbejdsdragten har til formål

- At fungere som overtrækstøj. Det er derfor vigtigt, at påklædningen under dragten er afpasset efter temperaturen.
- At gøre de frivillige genkendelige i forsamlinger og på eks. samaritervagter
- At øge kendskabet til ASF-Dansk Folkehjælp og organisationens identitet

Sammensætningen af andre beklædningsgenstande og sko med arbejdsdragten skal være som følger:

- Under jakken skal bæres trøje eller skjorte i en af farverne hvid, grøn eller sort
- Slips, halstørklæde eller tørklæde skal være hvidt, grønt eller sort
- Fodbeklædning skal være sort eller hvid
- Hovedbeklædning skal være sort eller grøn

Til repræsentative arrangementer kan der i stedet for arbejdsdragt benyttes arbejdsvest/jakke, der som arbejdsdragten kan købes på organisationens hovedkontor.

Arbejdsvesten/jakken skal bæres sammen med

- Sort trøje eller skjorte
- Sorte eller sandfarvede benklæder eller nederdel

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

Ved arrangementer, hvor der fordres navneskilt, skal navneskiltet bæres på brystet i modsat side af logoet og i samme højde som logoet.

Ved alle arrangementer bæres primært arbejdsdragt/vest. ASF-Dansk Folkehjælps emblem skal bæres foreneligt med organisationens formålsparagraf.

Frivilligaftale

For at sikre, at nye frivillige er gjort bekendt med organisationens regler og retningslinier samt for at sikre, at den frivillige med sin underskrift forpligter sig til at overholde tavshedspligt med hensyn til de personlige oplysninger og private forhold, som den frivillige får kendskab til gennem det frivillige arbejde, skal alle frivillige indgå en frivilligaftale.

Børneattest

Frivillige organisationer og foreninger skal iflg. Lov nr. 520 af 21. juni 2005 fra den 1. juli samme år indhente børneattester, når der ansættes eller beskæftiges personer, der skal have direkte kontakt med børn under 15 år. ASF-Dansk Folkehjælps organisationsbestyrelse har besluttet, at der for frivillige, der deltager i børnelejre eller andre aktiviteter for børn, hvor forældrene ikke er til stede, skal indhentes en børneattest uden anmærkninger. Der kan ikke indhentes børneattest uden den frivilliges samtykke. Giver den frivillige ikke tilladelse til, at der indhentes oplysninger hos Rigspolitichefen, er den frivillige udelukket fra at deltage i aktiviteter med børn under 15 år.

Uddannelse af frivillige

Alle afdelinger og regioner skal på generalforsamlingen, der skal afholdes inden udgangen af januar kvartal, fremlægge en aktivitets- og uddannelsesplan for det kommende år. Det er lokalafdelingerne og regionerne, der har ansvaret for, at relevante kurser tilbydes de frivillige, så de frivilliges kompetencer udvikles i takt med aktivitetsniveauet. Forslag til oprettelse af kurser, der er relevante for de opgaver, afdelingen/regionen beskæftiger sig med eller nye tiltag kan rettes til afdelingsformanden/regionsformanden.

Forsikring

ASF-Dansk Folkehjælp har tegnet arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring, der dækker alle frivillige, der udfører arbejde for organisationen. Folder beskrivende forsikringen kan rekvireres på organisationens hovedkontor.

Den demokratiske struktur

Årsmødet

Årsmødet er ASF-Dansk Folkehjælps øverste myndighed, der består af

- Organisationens bestyrelse (9 medlemmer)
- 1 delegeret fra hver lokalafdeling
- 1 delegeret fra hvert hovedforbund og kartel, der er kollektivt medlem i ASF-Dansk Folkehjælp

Årsmødet afholdes årligt inden udgangen af juli kvartal. På lige år har årsmødet varighed af 2 dage og på ulige år af 1 dag.

På lokalafdelingernes generalforsamling, der skal afholdes hvert år inden udgangen af januar kvartal, vælges 1 delegeret og 1 suppleant til årsmødet.

Organisationsbestyrelsen

Organisationsbestyrelsen, der har 9 medlemmer, er ansvarlig myndighed mellem årsmøderne, og det er organisationsbestyrelsen, der har ansvaret for, at årsmødets beslutninger følges.

Organisationsbestyrelsen består af

- 1 formand
- 1 næstformand
- 7 medlemmer

Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov – dog skal der afholdes møde mindst 4 gange årligt.

Daglig Ledelse

Daglig Ledelse, der består af organisationens formand og næstformand samt generalsekretær, varetager organisationens opgaver mellem bestyrelsesmøderne.

Regioner

De lokale afdelinger er landsdelsvis sammensluttet i regioner.

Generalforsamlingen, der afholdes hvert år inden udgangen af januar kvartal, er regionens øverste myndighed.

Generalforsamlingen består af

- Regionsbestyrelsen
- Alle medlemmer i regionen

Regionsbestyrelsen

Regionsbestyrelsen er regionens ansvarlige myndighed mellem generalforsamlingerne. Regionsbestyrelsen består af minimum 1 repræsentant fra hver af regionens afdelinger direkte valgt på afdelingernes generalforsamlinger.

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

Der afholdes regionsbestyrelsesmøder efter behov – dog mindst 2 gange om året.

Afdelinger

En afdeling er en sammenslutning af enkeltmedlemmer, støttemedlemmer og kollektive medlemmer.

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af januar kvartal. Hvert enkelt medlem skal af afdelingsbestyrelsen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Afdelingsbestyrelsen

Afdelingen ledes af en bestyrelse, der består af

- Formand
- Kasserer
- Sekretær
- Et efter afdelingens beslutning antal bestyrelsesmedlemmer.

Valgene gælder for 2 år, og formanden vælges på de lige årstal og kasserer vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen varetager afdelingens interesser og bestyrer dens midler i overensstemmelse med organisationens formål og love.

Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver anden måned, og formanden indkalder til bestyrelsesmøde.

Koordinationsudvalg

I kommuner med mere end en afdeling inden for samme kommunegrænse er der nedsat et koordinationsudvalg med henblik på koordinering af aktiviteter, fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for.

Koordinationsudvalget tegnes af to repræsentanter fra hver af de deltagende afdelinger – som hovedregel afdelingsformand og kasserer.

Lokalkomitéer

Lokalkomitéer er frivillige – ikke nødvendigvis medlemmer – der vil gå sammen om en frivillig indsats inden for en defineret aktivitet.

En lokalkomité kan konstituere sig med en formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Lokalkomitéens formand tager initiativ til afholdelse af møder og leder møderne.

Lokalkomitéerne arbejder i henhold til ASF-Dansk Folkehjælps love og formål og de af organisationens afstukne retningslinier.

Historie

ASF-Dansk Folkehjælps historie – kort fortalt

Under en arbejdsulykke i Cirkusbygningen i 1907, styrtede et stillads sammen. Flere arbejdere blev såret, og deres arbejdskolleger kunne kun se hjælpeløst til - ingen var i stand til at hjælpe. Denne ulykke blev den direkte årsag til, at malersvenden Frederik M. Nielsen tog initiativ til at stifte "Arbejdernes Samariter Forening".

Stiftende generalforsamling blev afholdt den 31. juli 1907, og bestyrelsen bestod af to maskinarbejdere, en murer, to arbejdsmænd og en tandtekniker. De første år koncentrerede foreningen sig om afholdelse af førstehjælpskurser.

Den 3. december 1933 oprettede Arbejdernes Samariter Forening et landsforbund. Initiativtagerne var afdelingerne i København, Glostrup og Helsingør. Foreningens navn var nu "Arbejdernes Samariter Forbund".

I de kommende år voksede organisationen voldsomt, og talte i 1940 100 afdelinger, der var spredt ud over hele landet.

Samtidig med en omfattende kursusvirksomhed opbyggedes en omfattende samaritertjeneste, der suppleredes med strandvagter og strandrensningsspatuljer.

I 1940 iværksattes for første gang internationalt hjælpearbejde, da ASF-Dansk Folkehjælp tager del i Finlandshjælpen.

I begyndelsen af 1940'erne påbegyndtes det sociale arbejde ligeledes for alvor. Hjælpen rettedes mod de dårligst stillede familier, og i 1944 oprettedes det første feriehus for børn og unge.

Efter krigen blev aktiviteterne udvidet til også at omfatte ungdomsarbejde, ligesom det sociale og humanitære arbejde fik en stadig større plads blandt organisationens aktiviteter. I 1960 afholdtes den første ferielejr for handicappede børn, og i 1967 blev organisationens plejehjem, "Arbejdersamariten" i Brønshøj, indviet.

I 1954 sendtes nødhjælp til Østrig i forbindelse med en større oversvømmelse, og i 1957 iværksattes "Arbejdernes Ungarnshjælp". "Ungarnshjælpen" blev for alvor startskuddet for ASF-Dansk Folkehjælps mangeårige omfattende internationale nødhjælpsarbejde. I en storstillet indsamlingskampagne samlede de danske organisationer ind, og resultatet blev, omregnet til nutids beløb, kun overgået af indsamlingsbeløbet i forbindelse med Kosovo-indsamlingen i 1999.

I 1962 besluttede forbundets kongres at ændre navnet til ASF-Dansk Folkehjælp - organisationens nuværende navn.

Siden starten har det internationale nødhjælpsarbejde bl.a. omfattet hjælp til Pakistan, Eritrea, Tigray, Somalia, Polen, Rusland, Albanien, Armenien, og Hviderusland – for blot at nævne nogle få af de steder, hvor ASF-Dansk Folkehjælps indsats har gjort gavn.

Ikke mindst efter atomkraftsulykken i Tjernobyl har ASF-Dansk Folkehjælp gennem årene udført et stort arbejde med ferie- og rekreationsophold i Danmark for de børn, som

ASF-DANSK FOLKEHJÆLP

direkte eller indirekte blev berørt af katastrofen. Gennem de år, projektet løb, nåede mere en 11.000 børn at nyde godt af et sådant ferieophold og at få et afbræk fra deres triste tilværelse.

Gennem 80'erne og op til i dag er der afviklet mange kampagner relateret til førstehjælp. Senest kan nævnes pilotprojektet "Intet kørekort - Uden førstehjælp" i 2005 og "Reklame for alvor"-kampagnen i begyndelsen af 2006.

På trods af næsten 100 år på bagen fremstår ASF-Dansk Folkehjælp i dag som en moderne og professionel organisation med fokus på de 4 kerneområder: førstehjælp og forebyggelse, samaritertjeneste, socialt arbejde og internationalt arbejde.



ASF-DANSK FOLKEHJÆLP