

KURSUSKATALOG 2010



UDDANNELSE AF FRIVILLIGE 2010

”Tilbage til grundstene” er ASF-Dansk Folkehjælps nye strategi for interne uddannelser og kurser i organisationen. Organisationen ønsker, at der i den kommende periode sættes fokus på de grundlæggende uddannelser, ligesom organisationen har tilpasset kurserne til afdelingers/regioners ønsker om gennemførelse af disse.

For at gennemføre et kursus skal afdeling/region sikre et delta-gerantal på minimum 12 personer. Alle kurser gennemføres uden omkostning for afdeling/region, bortset fra omkostninger til lokaler og forplejning.

Kurserne afvikles på de tidspunkter/ steder, som afdelingen/regionen selv anviser. Organisationen råder i dag over en mobilundervisningsenhed, således at der er mulighed for at gennemfører kurserne overalt i Danmark.

Her følger en kortfattet beskrivelse af kurserne:

GRUNDUDDANNELSER og FORENINGSØKONOMI

Bestyrelseskursus I - III:

Formålet med kurset er at give organisationens nye såvel som værende bestyrelsesmedlemmer indblik i ASF-Dansk Folkehjælps virke, så de bedre kan varetage arbejdet i organisationen.

Igennem kurserne føres deltagerne bl.a. igennem emnerne:

- Organisationskendskab
- Bestyrelsens ansvar
- Afdelingens og regionens opgaver og kompetencer
- Modtagelse og fastholdelse af medlemmer
- Kommunikation (grundlæggende)
- Medlemshvervning (grundlæggende)
- Fundraising (grundlæggende).

Foreningsøkonomi:

Formålet med kurset er at give kasserer og øvrige projekt-/økonomiansvarlige en indføring i almindelig økonomipraksis, organisationsbestemmelser for det økonomiske område og indberetninger om økonomi til organisationens hovedkontor. Afdelingskassereren har fra Hovedkontoret mulighed for at få tildelt et regnskabsprogram, som er målrettet "foreningsregnskaber".

Kurset fører deltagerne igennem emnerne:

- Hvad siger lovgivningen om foreningers regnskabsansvar
- Hvad siger loven om kassererens rolle og ansvar
- Hvilke produkter kan hovedkontor og bank tilbyde afdelinger og regioner
- Introduktion til PBS
- Udvikling og opdatering af aktivitetsbudgetter
- Indberetninger fra afdeling/region til hovedkontor, herunder anvendelse af Medlemsforum
- Introduktion af regnskabsprogrammet
- Summa Summarum

ØVRIGE KURSER

Kommunikation:

Kurset skal medvirke til at forbedre kommunikationen mellem lokalafdelingernes frivillige indbyrdes samt ansatte på organisationens hovedkontor. Kurset skal give deltagerne indsigt i betydningen af god kommunikation og kommunikationsmidlernes muligheder.

Kurset fører deltagerne igennem emnerne:

- God og dårlig kommunikation
- Kommunikationsformer
- Aktiv Lytning
- Kropssprog
- Kommunikation via medier

Medlemshvervning:

Formålet med kurset er at give deltagerne redskaber og konkrete ideer til, hvordan det frivillige arbejde kan gøres mere attraktivt, så det bliver lettere at tiltrække og fastholde nye frivillige. Samtidig vil kurset give deltagerne nogle redskaber til at planlægge en målrettet hverveindsats.

Kurset fører deltagerne igennem emnerne:

- Tendenser fra undersøgelser i hvervning af frivillige
- Hvem udfører frivilligt arbejde
- Hvem er målgruppen for afdelingens/ regionens arbejde
- Hvordan kommer man fra passiv til aktiv hvervning
- Hvilken rolle spiller afdelings-/ regionskulturen ift. hvervning
- Hvordan opbygges et effektivt beredskab til hvervning af nye medlemmer i afdeling/region – kom godt i gang.

Fundraising:

Kurset har til formål at give deltagerne en række konkrete værktøjer til at skaffe midler til eksisterende og nye aktiviteter i afdeling eller region samt at inddrage flere frivillige i fundraisingens forløb.

Kurset fører deltagerne igennem emnerne:

- Formålet med fundraising
- Det nødvendige forarbejde - sådan kommer man i gang
- Eksempler på fundraisingsforløb
- Fonde og puljer - hvor og hvordan
- Bestemmelser for fundraising i organisationen
- Den gode ansøgning
- Fundraising - fra tanke til handling i afdeling/region.

Hjemmeside og Medlemsforum:

Formålet med kurset er at give bestyrelsesmedlemmer og andre interesserede frivillige, der ønsker at arbejde med afdelingens egen hjemmeside og benytte Medlemsforum for indhentning af diverse informationer og blanketter fra organisationens hovedkontor indblik i de muligheder, der er for at oprette afdelingens egen hjemmeside og ajourføre denne. Deltagerne får ved deltagelse i kurset et indblik i de forskellige begreber, der bruges inden for IT.

Kurset fører deltagerne gennem flg. temaer:

Overordnet om systemet:

- Navn og ordforklaring
- Grundprincipper

Oprettelse af egen hjemmeside

- Ordforklaring
- Log in
- Sådan opretter vi afdelingens egen hjemmeside
- Ajourføring af hjemmesiden

- Redigering af indhold
- Indsættelse af billeder og links
- Oprettelse af nye temaer
- Oprettelse af nyt indhold
- Uploadning af billeder
- Sletning af indhold
- Oprettelse af nyheder
- Oprettelse af arrangementskalender
- Oprettelse af arrangementer i arrangements-kalenderen
- Sletning af arrangementer via hjemmesiden
- Visning af tilmeldte til arrangementer via hjemmesiden

Om Log in:

- Tilgængelige oplysninger
- Håndtering af forskellige former for blanketter
 - Medlemmers stamdata
 - Blanketter, der kræver underskrift
 - Indberetning af andre data
 - PDF-filer med indtastningsfelter

Psykisk førstehjælp:

Kurset har til formål at give organisationens frivillige nogle konkrete værktøjer til at analysere og tackle reaktioner hos personer i sorg og krise, f.eks. set i relation til frivilligt socialt arbejde eller personlige hændelser samt at videregive viden om at tackle hændelserne.

Kurset fører deltagerne gennem emnerne:

- Den psykiske krises anatomi:
 - "Normale" reaktioner på en traumatisk oplevelse
 - Den psykiske krises "normale" forløb
 - Healing efter krise
- Værktøjer til håndtering af psykiske kriser:
 - Hjælp til den/de berørte
 - Hjælp til selvhjælp
 - Hjælperens egne begrænsninger

TEMADAGE OG FØRSTEHJÆLPSUDDANNELSER

Organisation, region og afdeling kan frit anmode om afholdelse af temadage. Betingelserne for gennemførelse af disse er de samme som for øvrige kurser/ uddannelser.

Eksempler på temadage kunne være en ny aktivitet i afdeling/region, anmodning om afholdelse af kursustema, som ikke er anført på listen over kurser, ligesom det kunne være temadage omkring særlige problemstillinger, man som frivillig møder i sit arbejde. Med andre ord: Kun fantasien sætter grænser.

Førstehjælp på mellemniveau er sammensat af fire moduler "Livreddende førstehjælp", "Hjerte-lungeredning", "Førstehjælp ved sygdomme" samt "Førstehjælp ved tilskadekomst". Kurset indeholder ud over den livreddende førstehjælp og genoplivning også undervisning i korrekt alarmering, førstehjælp til mindre skader, behandling af forbrændinger, forgiftninger m.v. samt førstehjælp ved forstuvninger og knoglebrud. Under modulet "Førstehjælp ved sygdomme" undervises kursisterne i førstehjælp i bl.a. blodprop i hjertet, epilepsi, sukkersyge samt psykisk førstehjælp. Kursets varighed er 12 timer.

Vagtsamariteruddannelsen er organisationens egen uddannelse. Formålet med denne uddannelse er at give kommende samaritter, aspiranter i organisationen en basisviden. Uddannelsen bygger på, at aspiranterne i deres egen afdeling minimum har gennemgået førstehjælpsmodulerne "Hjerte-lungeredning", "Livreddende førstehjælp", "Førstehjælp ved tilskadekomst" og "Førstehjælp ved sygdomme". Endvidere anbefales det, at aspiranten har deltaget på et antal samaritervagter, inden uddannelsen påbegyndes. Uddannelsens varighed er 16 timer.

Håndtering af tilskadekomne er en grunduddannelse, der sigter på, at deltageren skal kunne påbegynde en behandling af svært tilskadekomne, inden sundhedsfagligt personale når frem samt assistere sundhedsfagligt personale i initialindsatsen. Under uddannelsen lærer deltageren at betjene hjælpemidler som vakuums Skinner, ambulancebårer samt immobilisering af tilskadekomne og betjening af genoplivningsudstyr – herunder brug af sug i de øvre luftveje. Uddannelsen er godkendt af Beredskabsstyrelsen og er en del af uddannelsen for alle brandmænd. Varigheden er 20 timer.

Yderligere information kan findes på www.folkehjaelp.dk

Vel mødt i 2010!



ASF-Dansk Folkehjælp
Industriparken 4
4960 Holeby
70 220 230
folkehjaelp.dk