



Love for
DANSK FOLKEHJÆLP

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 – NAVN.....	3
§ 2 – FORMÅL.....	3
§ 3 – ÅRSMØDE.....	3
§ 4 – ORGANISATIONSBESTYRELSEN.....	4
§ 5 – DAGLIG LEDELSE	5
§ 6 – ORGANISATIONENS REGNSKAB.....	6
§ 7 – NEDLÆGGELSE	6
§ 8 – AFDELINGER	6
§ 9 – AFDELINGENS OPGAVER	7
§ 10 – AFDELINGENS LEDELSE	8
§ 11 – AFDELINGENS BESTYRELSE.....	8
§ 12 – AFDELINGENS REGNSKAB	9
§ 13 – LOKALKOMITÉER.....	9
§ 14 – EKSKLUSION	9
§ 15 – UDELUKKELSE	10
§ 16 – NEDLÆGGELSE	10
§ 17 – ÅRLIGT INFORMATIONS- OG KOORDINERINGSMØDE.....	10
§ 18 – LOVÆNDRINGER	10
§ 19 – LOKALE VEDTÆGTER	10
ORGANISATIONS OVERSIGT	11

§ 1 - NAVN

Organisationen er stiftet den 31. juli 1907 under navnet Arbejdernes Samariter Forening. Ændret i 1933 til Arbejdernes Samariter Forbund. I 1962 til ASF-Dansk Folkehjælp. I 2010 til Dansk Folkehjælp, hvis logo er et grønt kors omkranset af en grøn cirkel, hvori navnet er indsat i logoets farve.

I forbindelse med internationalt arbejde benyttes navnet **Danish People's Aid** med samme logo med navnet indsat.

§ 2 - FORMÅL

Dansk Folkehjælps formål er at arbejde for:

- 2.1 at arbejde for og yde støtte til de socialt dårligt stillede, psykisk og fysisk handicappede og andre svage grupper såvel nationalt som internationalt uden hensyntagen til religion, etnisk baggrund og politisk opfattelse.
- 2.2 gennem direkte støtte - selvstændigt eller i samarbejde med andre - såvel nationalt som internationalt at yde akut samt langsigtet hjælp til katastrofe- og/eller krigsofre for at afbøde virkningerne mest muligt for det enkelte individ.
- 2.3 at udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i samfundet, nationalt såvel som internationalt. Udbredelsen sker i samarbejde med organisationer, myndigheder og beslutningstagende politikere.
- 2.4 at motivere flest mulige frivillige til at arbejde ud fra organisationens humanitære formål. Endvidere at arbejde for, at der oprettes en Dansk Folkehjælp-afdeling i hver kommune.
- 2.5 at medvirke til en udbygning og forstærkning af det internationale, nationale og lokale NGO-samarbejde.

§ 3 - ÅRSMØDE

Årsmødet er organisationens øverste myndighed og består af:

- Organisationsbestyrelsen.
- Efter afregnet kontingent til organisationen i kalenderåret forud for årsmødets afholdelse:
 - 1 delegeret, når der i afdelingen er 1 – 49 medlemmer
 - 2 delegerede, når der i afdelingen er 50 – 99 medlemmer
 - 3 delegerede, når der i afdelingen er 100 – 1.000 medlemmer
- 1 delegeret fra hvert hovedforbund og kartel, som er kollektive medlemmer i Dansk Folkehjælp.

Årsmødet afholdes årligt inden udgangen af juli kvartal.

Indkaldelse skal ske senest 3 måneder før med angivelse af mødested og årsmødets varighed samt hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, og om de genopstiller.

Tilmelding til årsmødet skal finde sted senest 6 uger før årsmødet.

Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være organisationens hovedkontor i hænde senest 2 måneder før mødet.

Indkomne forslag, dagsorden, regnskab samt beretning skal være årsmødets delegerede i hænde senest 1 måned før årsmødet.

Kun delegerede har stemme- og taleret. Dog kan organisationsbestyrelsen i særlige tilfælde give dispensation for taleret.

stk. 2: Årsmødet

Dagsordenen skal mindst indeholde:

- a. Valg af dirigenter
- b. Valg af stemmeudvalg
- c. Organisationsbestyrelsens beretning, som fremlægges af formanden
- d. Organisationens regnskab
- e. Organisationens strategi
- f. Indkomne forslag
- g. Valg til organisationsbestyrelsen, som består af:
 - Formand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal
 - Næstformand, valgt for en 4-årsperiode, på ulige årstal
 - Ungdomsleder, valgt for en 2-årsperiode
 - 7 bestyrelsesmedlemmer, valgt for en 2-årsperiode
 - 4 på lige årstal
 - 3 på ulige årstal
- h. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.

Kandidater til formandsposten, næstformandsposten, 7 bestyrelsesmedlemmer og ungdomsleder, som skal være medlem af organisationen ved indstillingen, kan vælges efter forslag til kandidat. Indstilling herom skal være skriftlig, og indstillingen skal indsendes senest 2 måneder før årsmødet. For valg af ungdomsleder gælder, at vedkommende ikke må være fyldt 30 år.

stk. 3: Ekstraordinært årsmøde

Indkaldes når 3/5 af afdelinger, 3/5 af kollektive medlemmer, organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse anmoder herom.

Mødet, der skal være afholdt senest 2 måneder efter begæringen, indkaldes hurtigst muligt af formanden. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

stk. 4: Forretningsorden

Årsmødet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 4 - ORGANISATIONSBESTYRELSEN

Organisationsbestyrelsen er ansvarlig myndighed mellem årsmøderne.

Organisationsbestyrelsen har ansvaret for, at årsmødets beslutninger følges.

Organisationsbestyrelsen består af:

- Formand
- Næstformand
- Ungdomsleder
- 7 medlemmer

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov - dog mindst fire gange årligt. Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden.

stk. 2: Opgaver og ansvar

Organisationsbestyrelsen:

- a. Godkender eller forkaster Daglig Ledelses udkast til strategi- og handlingsplaner, beretning og budget.
- b. Ansætter og afskediger generalsekretæren.
- c. Godkender funktionsbeskrivelse for formand, næstformand og generalsekretær.
- d. Kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den nødvendige ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.

- e. Repræsenterer organisationen – sammen med Daglig Ledelse – eksternt på afdelingsniveau i forhold til samarbejdspartnere, myndigheder og politikere.
- f. Er organisationens fortalere for de organisationsbestemte aktiviteter og strategier.
- g. Varetager kontakten til organisationens afdelinger og medlemmer mellem årsmøderne.
- h. Sikrer, at der sammen med Daglig Ledelse sker en kontinuerlig opfølgning på organisationens vedtagne strategi- og handlingsplaner.
- i. Sikrer, at der kontinuerligt sker en kvalitetsudvikling internt i organisationen og dens aktiviteter.
- j. Kan ekskludere medlemmer, der modarbejder organisationens formål og love samt årsmødets eller organisationsbestyrelsens beslutninger. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Lønnede tillidshverv

Formanden er lønnet og kan ikke have andet lønnet erhvervsarbejde.

Medlemmer af organisationsbestyrelsen kan ikke have tillidsposter i andre foreninger eller organisationer, hvis virke er uforeneligt med Dansk Folkehjælps formålsparagraf og love.

stk. 4: Ekstraordinært organisationsbestyrelsesmøde

Indkaldes, når mindst 5 af organisationsbestyrelsens medlemmer eller formanden anmoder herom.

Det ekstraordinære organisationsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden med dagsorden.

stk. 5: Forretningsorden

Organisationsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og tidsfrister.

§ 5 - DAGLIG LEDELSE

Daglig Ledelse består af formanden, næstformanden og generalsekretæren i samarbejde.

Daglig Ledelse varetager organisationens forretninger imellem bestyrelsesmøderne med ansvar over for Årsmødet og organisationsbestyrelsen.

Arbejdsfordelingen mellem formanden, næstformanden og generalsekretæren fastlægges af organisationsbestyrelsen i overensstemmelse med de vedtagne funktionsbeskrivelser.

Fordelingen af organisatoriske opgaver fastlægges af og mellem Daglig Ledelse.

stk. 2: Kompetencer

Formanden er øverste ansvarlige for det organisatoriske led mellem organisationsbestyrelsesmøderne.

Generalsekretæren er øverste ansvarlige for aktiviteter og administration mellem organisationsbestyrelsesmøderne.

Daglig ledelse har ret til at deltage i samtlige møder i organisationens regi.

stk. 3: Udvalg

Daglig Ledelse kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den fornødne ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.

I udvalgene kan indgå personer såvel internt som eksternt fra organisationen.

§ 6 - ORGANISATIONENS REGNSKAB

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskaberne skal revideres af en statsautoriseret revisor.

stk. 2:

Organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse kan foranledige fuld indsigt og/eller revision af alle regnskabspligtige led og projekter i organisationen.

stk. 3:

For organisationens og afdelingernes forpligtelser hæfter alene organisation og afdeling for egne midler.

stk. 4:

Organisationsbestyrelsen fastsætter kontingentet til organisationen. Organisationens hovedkontor indkasserer kontingentet gennem afdelingerne.

stk. 5:

Dansk Folkehjælp tegnes af formanden eller næstformanden i forening med general-sekretæren eller regnskabschefen.

De nødvendige fuldmagter, organisationsbestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke-beslægtede, ægtefæller eller samboende. Fuldmagterne har kun gyldighed, når de optræder fælles.

§ 7 - NEDLÆGGELSE

Organisationen kan ikke ophæves, så længe der består mindst 5 afdelinger. Ophævelsen kan kun ske på to af hinanden efterfølgende årsmøder med 14 dages mellemrum.

Organisationen og afdelinger kan ikke underordnes eller sammenlægges med nogen anden organisation, uden at dette er vedtaget på et årsmøde som et særligt punkt på dagsordenen og med mindst 4/5 majoritet af de fremmødte delegerede.

I tilfælde af organisationens ophævelse skal dens midler anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Dansk Folkehjælps formålsparagraf. Ejendele og materialer af historisk karakter skal opbevares i Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

§ 8 - AFDELINGER

En afdeling er en sammenslutning af enkeltmedlemmer, støtte medlemmer og kollektive medlemmer.

En afdeling kan dække 2 eller flere kommuner, men der kan som hovedregel ikke oprettes en afdeling eller udføres aktiviteter i en kommune, hvor der i forvejen består en afdeling, uden forudgående aftale med denne afdeling og godkendt af organisationens bestyrelse.

Stk. 2: Koordinationsudvalg for afdelinger i kommuner med mere end én afdeling

I kommuner med mere end én afdeling inden for samme kommunegrænse skal der nedsættes et koordinationsudvalg med henblik på koordinering af aktiviteter, fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

Koordinationsudvalget tegnes af to repræsentanter fra hver af de deltagende afdelinger. Disse bør som hovedregel være afdelingsformand og kasserer.

Koordinationsudvalgets formål er:

- At koordinere opgaver på tværs af afdelinger med hjemsted i samme kommune. Koordinationsudvalgets geografiske dækningsområde følger kommunegrænsen for koordinationsudvalgets hjemsted.
- At samordne ansøgninger om økonomisk tilskud og naturalier, som indgives til offentlige myndigheder, private virksomheder, fonde og puljer samt privatpersoner.
- Alle ansøgninger til ovenstående skal underskrives af minimum én repræsentant fra alle afdelinger med hjemsted i samme kommune. Der indsendes kopi af alle ansøgninger til organisationens bestyrelse.
- At koordinere og samordne organisationskampagner i kommunens og afdelingernes dækningsområde.
- At koordinere og samordne aktivitets- og uddannelsesplaner for frivillige i afdelinger med hjemsted i samme kommune.
- Det påhviler de enkelte afdelinger med hjemsted i samme kommune at føre regnskab med økonomi og hæftelser i koordinationsudvalget. Alene koordinationsudvalget hæfter for dennes forpligtelser.
- Beretning om koordinationsudvalgets virke sker på de deltagende afdelingers generalforsamling.

Eventuelle tvister mellem afdelinger i samme koordinationsudvalg afgøres af organisationens bestyrelse. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Medlemskab

Medlemmer kan indmelde sig uanset bopæl i enhver afdeling.

Medlemsrettigheder kan kun udøves i 1 afdeling.

stk. 4: Afdelingsudvalg

En afdeling kan nedsætte udvalg inden for områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.

§ 9 - AFDELINGENS OPGAVER

Afdelingerne skal arbejde for:

- a. at samle alle humanitært og socialt indstillede enkeltpersoner og organisationer inden for afdelingens område i netværkssamarbejder for i fællesskab med disse at varetage og samarbejde om afdelingens opgaver i overensstemmelse med organisationens formål.
- b. at udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i afdelingens dækningsområde
- c. at tilskynde kommunens myndigheder, politikere, organisationer og enkeltpersoner til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- d. via konkrete aktiviteter at yde støtte til udsatte målgrupper, herunder handicappede, socialt udstødte og øvrige, som falder inden for organisationens formål og målgrupper.
- e. at være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- f. gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante organisationer at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- g. i lokale katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.

- h. at tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt afdelingens medlemmer og andre i afdelingens område til at yde en solidarisk og medmenneskelig assistance, hvor behovet måtte være.
- i. at deltage i de nationale og internationale aktiviteter, der beslutes og iværksættes af organisationens bestyrelse efter anmodning fra organisationens hovedkontor.
- j. at deltage i landsdækkende organisationskampagner, der beslutes og iværksættes af organisationens bestyrelse efter anmodning fra organisationens hovedkontor.
- k. at deltage i landsdækkende indsamlinger og medlemshvervningskampagner til gavn for organisationens formål og målgrupper.
- l. at sikre, at der på afdelingsniveau nedsættes relevante udvalg inden for områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.
- m. at arbejde for et højt uddannelsesniveau blandt afdelingens medlemmer og frivillige.

§ 10 - AFDELINGENS LEDELSE

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

stk. 2: Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned og indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse herom til hvert medlem med angivelse af dagsorden, tid og sted.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Aktivitets- og uddannelsesplan
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg jf. lovene
9. Valg af ungdomsleder
10. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter
11. Valg af delegeret til organisationens årsmøde
12. Valg af 1 suppleant til organisationens årsmøde

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når organisationen og/eller afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling, der skal afholdes senest 1 måned efter begæringen, indkaldes med mindst 14 dages varsel af afdelingsbestyrelsen. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

§ 11 - AFDELINGENS BESTYRELSE

Afdelingen ledes af en bestyrelse, der består af:

- Formand
- Kasserer

- Sekretær
- Et efter afdelingens beslutning antal bestyrelsesmedlemmer

Valgene gælder for 2 år, og formanden vælges på de lige årstal og kassereren vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen varetager afdelingens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med organisationens formål og love.

For afdelingens forpligtelser hæfter alene afdelingens midler. Afdelingen tegnes af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver anden måned, og indkaldes af formanden.

Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab.

Det påhviler afdelingsbestyrelsen at tilstille organisationens hovedkontor revideret regnskab, beretning og statistik over afdelingens arbejde i det forløbne kalenderår inden den 25. marts.

Organisationens bestyrelse kan, såfremt der ikke findes en beslutningsdygtig afdelingsbestyrelse, disponere på afdelingens vegne.

stk. 2: Forretningsorden

Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 12 - AFDELINGENS REGNSKAB

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet revideres af de valgte revisorer inden afdelingens generalforsamling.

De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke-beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab.

Medlemskontingentet for medlemmer og støttemedlemmer opkræves af afdelingen og afregnes med organisationens hovedkontor.

Der afregnes ikke medlemskontingent for kollektive medlemmer til hovedkontoret.

§ 13 – LOKALKOMITÉER

Organisation og afdeling kan nedsætte lokalkomitéer, hvis formål er foreneligt med organisationens formål og love.

Lokalkomitéer kan med medlemmer og frivillige ikke-medlemmer arbejde for at støtte organisationens arbejde inden for socialt og internationalt arbejde, men ikke deltage i organisationsaktiviteter, som kræver medlemskab.

Lokalkomitéerne refererer til afdelingens bestyrelse eller organisationens bestyrelse, og begge organisatoriske led kan kræve fuld indsigt i komitéernes virke og forpligtelser.

§ 14 - EKSKLUSION

Skønner organisationens bestyrelse, at medlemmer ikke udfører de pålagte forpligtelser ifølge organisationens love, kan organisationens bestyrelse handle ud fra § 4, stk. 2 j.

§ 15 - UDELUKKELSE

Stk. 1:

Såfremt et medlem modarbejder organisationens formål, love og opgaver, kan medlemmet udelukkes.

Udelukkelse kan besluttes af afdelingsbestyrelsen, men skal godkendes på førstkommende ordinære generalforsamling, hvor det udelukkede medlem skal have lejlighed til at forelægge sin sag.

Enhver udelukkelse af et medlem skal - for at have gyldighed - godkendes af organisationens bestyrelse, hvis afgørelse er endelig.

Stk. 2:

Såfremt udelukkelsen sker på foranledning af organisationens bestyrelse, jævnfør § 4, stk. 2 j, kan denne ske efter en forudgående drøftelse med afdelingen.

Bestyrelsens afgørelse er endelig.

§ 16- NEDLÆGGELSE

Nedlæggelse af en afdeling skal bekræftes på en generalforsamling, der eventuelt kan indkaldes af organisationens bestyrelse. Beslutningen skal vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer.

I tilfælde af ophør skal afdelingens midler og ejendele opbevares af organisationens hovedkontor, til anden beslutning træffes af organisationens bestyrelse. Midler skal anvendes i overensstemmelse med organisationens formålsparagraf og love.

§ 17 - ÅRLIGT INFORMATIONS- OG KOORDINERINGSMØDE

Imellem årsmøderne skal Daglig Ledelse årligt afholde informations- og koordineringsmøder med afdelingerne.

Formålet med det årlige møde er at:

- gennemgå organisationens aktiviteter for det kommende år.
- informere om samt indgå aftaler omkring større landsdækkende arrangementer.

§ 18 - LOVÆNDRINGER

Ændringer af de her vedtagne love kan kun foretages på et årsmøde og skal vedtages med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte delegerede for at have gyldighed.

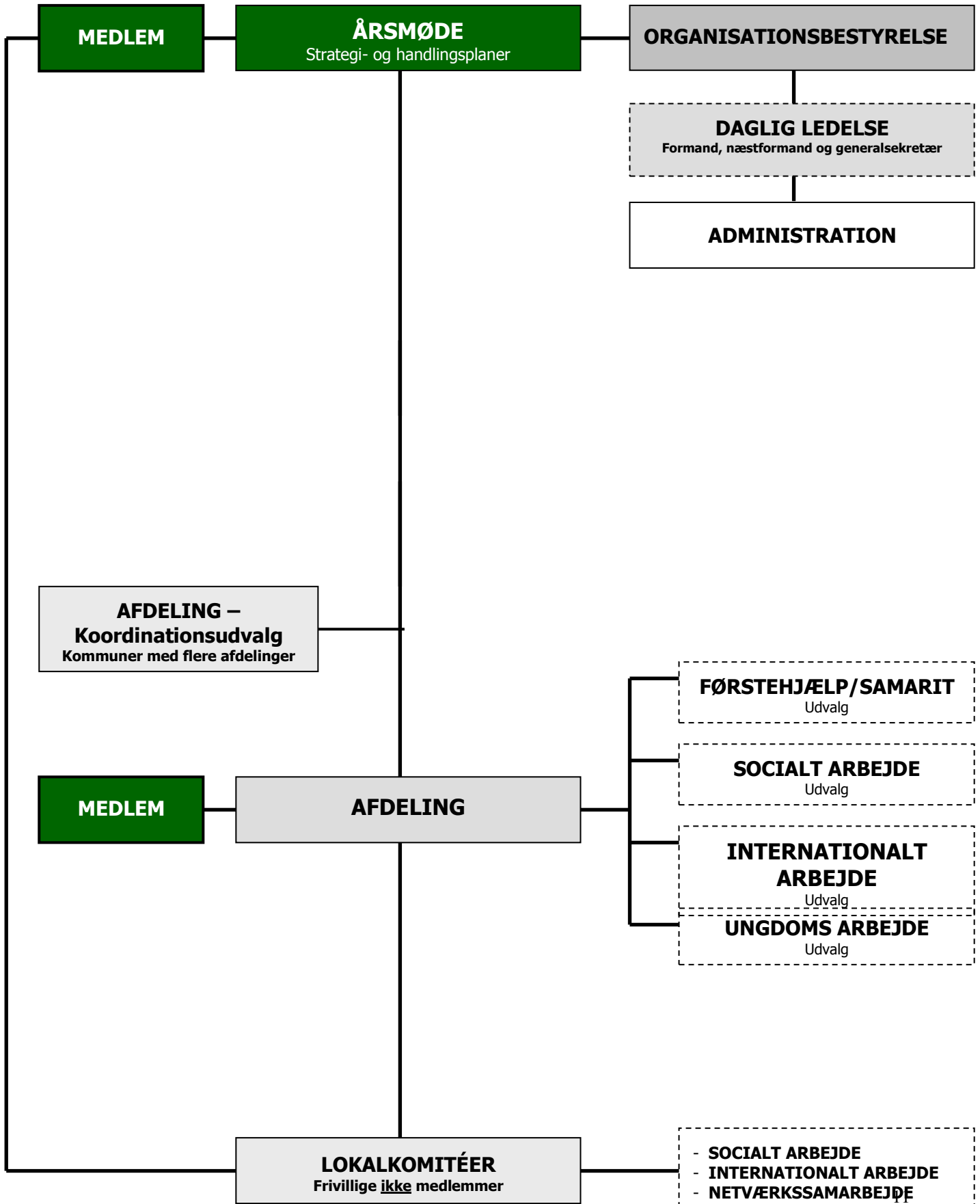
§ 19 - LOKALE VEDTÆGTER

Lokale vedtægter i afdelinger må ikke stride mod nærværende love og skal godkendes af organisationens bestyrelse.

Disse love er vedtaget på organisationens ordinære årsmøde den 19. september 2010.



DANSK FOLKEHJÆLP – ORGANISATIONSOVERSIGT



Industriparken 4
4960 Holeby
Tlf. 70 220 230
post@folkehjaelp.dk
www.folkehjaelp.dk

