

**Opdateret september 2020**

## **DANSK FOLKEHJÆLPS EKSTERNE PERSONDATAPOLITIK.**

Politikken kan ses på Dansk Folkehjælps hjemmeside og vil også kunne blive udsendt eller henvist til ved første kommunikation til medlemmer, frivillige, kunder, modtagere af hjælp, bidragydere m. fl. Der er henvisninger til links inde i teksten

### **EKSTERN PERSONDATAPOLITIK FOR DANSK FOLKEHJÆLP**

#### **1. GENERELT**

1.1 Denne Persondatapolitik ("Politik") er gældende for samtlige de oplysninger, som du giver til os, og/eller som vi indsamler om dig, enten som led i et medlems-/frivillig-/kunde-/samarbejdspartner- eller bidragerforhold eller som bruger af vores tjenester, herunder modtager af hjælp og ved færden på vores hjemmeside. I Politikken kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine oplysninger og hvor længe, vi opbevarer oplysninger om dig m.m. Du bør læse denne Politik og henvende dig til os, såfremt der er oplysninger i Politikken, som du ikke kan acceptere. På [www.folkehjaelp.dk](http://www.folkehjaelp.dk) vil du til enhver tid kunne finde den gældende version af Politikken.

#### **2. DATAANSVARLIG**

2.1 Den dataansvarlige organisation for behandling af dine personoplysninger er:

Dansk Folkehjælp  
Brovejen 4  
4800 Nykøbing Falster  
Tlf. 70 220 230  
e-mail: [post@folkehjaelp.dk](mailto:post@folkehjaelp.dk)  
CVR-nr. 20553413  
(Herefter "Organisationen")

2.2 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med Behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil er der vedtaget lov af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

2.3 Organisationen har ikke nogen databeskyttelsesrådgiver ("DPO") efter forordningens art 37, da den ikke som kerneaktivitet behandler personoplysninger, der kræver regelmæssig eller systematisk overvågning af registrerede i stort omfang eller i stort omfang behandler oplysninger omfattet af artikel 9 (følsomme oplysninger) og artikel 10 (straffedomme).

2.4 Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik, behandlingen af dine oplysninger samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til Dansk Folkehjælps generalsekretær Klaus Nørlem, tlf. 70 220 230, mail [post@folkehjaelp.dk](mailto:post@folkehjaelp.dk).

### 3. DEFINITIONER

3.1 Neden for følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

**Personoplysninger:**

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

**Dataansvarlig:**

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages Behandling af Personoplysninger.

**Databehandler:**

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler Personoplysninger på den Dataansvarliges vegne.

**Behandling:**

Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af Personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling, overladelse eller videregivelse til personer, myndigheder, selskaber m.v. uden for Organisationen.

**Særlige Kategorier af Personoplysninger:**

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).

**Databeskyttelsesforordningen:**

Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

**Databeskyttelsesloven:**

Lov vedtaget den 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

### 4. FORMÅL MED BEHANDLINGEN AF DINE PERSONLIGE OPLYSNINGER

4.1 Afhængig af om du er ansøger om hjælp, medlem, frivillig, samarbejdspartner, kunde, leverandør eller bidragsyder hos os, eller måske blot bruger af vores hjemmeside, er vi forpligtede til behandle dine Personoplysninger i et sådant omfang, at vi dels kan give dig de ydelser, du efterspørger, og at vi dels kan leve op til de forpligtelser, vi har som velgørende organisation. Dette gælder både ved håndtering af dine 1. henvendelser om julehjælp, feriehjælp og andre henvendelser om støtte, 2. henvendelser om generel hjælp i forbindelse med din økonomi m.m., 3. henvendelser som frivillig, 4. henvendelser om samarbejde omkring vores aktiviteter, 5. køb, herunder førstehjælpskurser og samaritter tjenester eller leverancer, 6. eventuelle bidrag - medmindre du vælger at bidrage anonymt eller 7., når vi skal administrere dine eventuelle abonnementer eller medlemskaber hos os. Det kan endelig også være ved din brug af vores webshop, vores kundeservice og/eller i forbindelse med vores markedsføring over for dig.

## 5. DE PERSONOPLYSNINGER, SOM VI BEHANDLER OM DIG

5.1. Disse oplysninger indsamler vi direkte fra dig:

5.1.1 Når du er ansøger om hjælp, medlem, frivillig, samarbejdspartner, kunde eller leverandør eller bidrager hos os, indsamler vi følgende almindelige Personoplysninger fra dig: Navn, adresse, postnummer, by, mobilnummer, e-mailadresse, evt. registrerings- og kontonummer. Ved ansøgninger om julehjælp, feriehjælp og andre henvendelser om støtte, herunder økonomisk rådgivning, kan vi også indsamle oplysning om antallet af voksne og børn i husstanden, indtægtsforhold eller tilsvarende, tidligere beskæftigelse, uddannelse, madbudget, fritidsinteresser, boligform og registrering i RKI m.m. til brug ved prioriteringen af den samlede hjælp og som fortæller for udsatte familier. Afhængig af dit forhold til os, indsamler vi oplysninger om dit CPR-nr., eksempelvis hvis du ansøger om hjælp, skal have fradrag for eventuelle bidrag eller, såfremt vi i øvrigt har en indberetningspligt.

5.1.2 Når du besøger vores hjemmeside og klikker dig rundt i vores univers, benytter vi os af cookies. Se punkt. 6.1.

5.1.3 Vi indsamler som udgangspunkt ingen Særlige Kategorier af Personoplysninger om dig. Disse særlige kategorier omhandler følsomme oplysninger om race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske eller biometriske data, hvis Behandling med henblik på identifikation, helbredsoplysninger, seksuelle forhold / seksuel orientering, men i de tilfælde, hvor man som samaritter deltager i Dansk Folkehjælps katastrofeenhed Emergency Response Team indsamler vi med dit samtykke oplysninger om dit helbred.

5.2 Disse Personoplysninger indsamler vi fra andre om dig:

5.2.1 I nogle tilfælde er det nødvendigt for os at indsamle Personoplysninger om dig fra andre. Det kan eksempelvis være, hvor vi med dit samtykke indhenter børneattest fra politiet i forbindelse med dit virke som medlem og frivillig hos os, og i visse tilfælde med dit samtykke indhenter straffeattest fra politiet i forbindelse med dit virke som frivillig rådgiver i vores økonomiske rådgivning.

## 6. COOKIES

6.1 På vores hjemmeside gøres der brug af "cookies" til at styre login samt til at indsamle webstatistik. En cookie er en lille tekstfil, der sendes fra vores server til din browser og lagres på din computers harddisk eller dit mobile device. Cookies er ensbetydende med, at du mere effektivt og nemmere kan bruge hjemmesiden. Vi behandler ikke information om brugeradfærd, som indsamles via cookies på en måde, der kan forbinde brugeradfærden med bestemte personer. Du kan indstille din browser til at informere dig, når du modtager en cookie således, at du altid har mulighed for at tage stilling til, om du vil acceptere den. Du kan også vælge helt at slå funktionen fra. Hvis du gør det, så vil hjemmesiden dog ikke fungere optimalt. Cookieerne indeholder ikke Personoplysninger såsom oplysninger om din e-mailadresse, dit bruger-id eller andre personlige oplysninger udover, hvad der fremgår af nærværende Politik. Du kan læse vores cookiepolitik her <https://www.folkehjaelp.dk> Her kan du se, hvilke cookies vi anvender.

## 7. SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER

Helt konkret bruger vi dine Personoplysninger til flere forskellige formål afhængig af, om du er ansøger om hjælp, medlem, frivillig, samarbejdspartner, kunde, leverandør eller bidrager hos os, eller om du blot er bruger af vores hjemmeside.

7.1.1 Er du ansøger om hjælp. Anvender vi dine oplysninger til at:

- kunne administrere din ansøgning, herunder at foretage prioritering af indkomne ansøgninger
- kunne sende dig nødvendig information om din ansøgning
- kunne sende dig nyhedsinfo
- sende dig tilbud om andre støtteordninger
- kunne bruge oplysningerne i anonymiseret form som statistik i vores arbejde med fortalerskab for udsatte grupper

7.1.2 Er du medlem, frivillig eller samarbejdspartner hos os, anvender vi dine Personoplysninger til at:

- kunne administrere dit forhold til os som medlem, frivillig og samarbejdspartner;
- kunne sende dig nødvendig information om dit medlemskab m.m.;
- kunne sende dig markedsføringsmateriale, såfremt dette ligeledes er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov;
- kunne sende dig nyhedsinfo;

7.1.3 Er du kunde eller leverandør hos os, anvender vi dine Personoplysninger til at:

- stille funktionaliteterne på vores hjemmeside, herunder i vores webshop, til rådighed for dig;
- fremsende ordrebekræftelser til dig;
- svare på dine eventuelle spørgsmål og efterkomme dine anmodninger;
- kunne udføre dine ordrer;
- kunne håndtere administration af kunde- leverandørforholdet til dig;
- kunne sende dig markedsføringsmateriale, såfremt dette ligeledes er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov;
- kunne sende dig nyhedsinfo;

7.1.4 Er du bidragyder hos os, anvender vi dine Personoplysninger til at:

- kunne administrere dit/dine indbetalinger;
- kunne sende dig nødvendig information om dit/dine bidrag;
- kunne indberette dit bidrag til SKAT, så dit bidrag vil fremgå af din selvangivelse;
- kunne sende dig markedsføringsmateriale og appeller, såfremt dette ligeledes er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov;
- kunne sende dig nyhedsinfo;

7.1.5 Er du alene bruger af vores hjemmeside, anvender vi dine Personoplysninger til at:

- kunne stille funktionaliteterne på vores hjemmeside til rådighed for dig;
- udarbejde statistik om din færden på vores hjemmeside;
- optimere vores hjemmesides indretning;

## **8. HVORFOR HAR VI LOV TIL, AT BEHANDLE OPLYSNINGER OM DIG (BEHANDLINGSGRUNDLAG)?**

8.1 Når du er ansøger om hjælp, medlem hos os, frivillig, giver et bidrag til os, køber en vare hos os eller indgår anden form for aftale med os, så behandler vi dine almindelige Personoplysninger til netop det pågældende formål. Vi kan også behandle dine almindelige Personoplysninger, hvis du fx har en forespørgsel eller lignende, som går forud for din beslutning om at indgå en aftale med os. Det juridiske grundlag for Behandling af dine Personoplysninger er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 (b), idet Behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig eller for, at vi kan håndtere forespørgsler og lignende forud for din eventuelle indgåelse af en aftale med os. Hvis vi beder om dit cpr. nr. er behandlingen tillige baseret på samtykke efter forordningens art. 6, stk. 1 (a).

8.2 Vi har også mulighed for at behandle dine almindelige Personoplysninger fordi, vi har en legitim interesse i at behandle oplysningerne om dig, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 (f),

medmindre din ret til at opnå beskyttelse af dine egne almindelige Personoplysninger går forud for vores legitime interesse i at behandle dine oplysninger. Vi har en legitim interesse som en humanitær organisation og som formidler af førstehjælpsberedskab med afsæt i vores formål og med vores fortalerskab for begge områder at søge støtte hos så mange som muligt og derved henvende sig til så mange som muligt.

8.3 Vi har også en legitim interesse i at behandle dine Personoplysninger (dit navn og din e-mail adresse) til brug for markedsføringsformål. Vores legitime interesse består således i at kende til dine præferencer, så vi bedre kan tilpasse vores tilbud til dig og i sidste ende tilbyde produkter og tjenesteydelser, der bedre opfylder dine behov og ønsker. Vi overholder naturligvis også markedsføringslovens regler. Det er ligeledes med henvisning til denne bestemmelse, at vi udarbejder diverse statistikker over antallet af medlemmer, frivillige, samarbejdspartnere, køb, bidrag, brug af hjemmesiden, m.v.

8.4 I visse tilfælde er vi også retligt forpligtet til at behandle Personoplysninger om dig. Det kan fx være til brug for dokumentation af transaktionsspor og lignende i medfør af reglerne i bogføringsloven. Vi skal blandt andet gemme regnskabsmateriale i fem år efter dansk ret og 10 år efter EU-ret (ved bevillinger fra offentlige myndigheder) fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Det kan ligeledes være i forbindelse med indberetninger til SKAT, så du kan få fradrag for dit bidrag til os. Indberetninger til SKAT skal ske med angivelse af CPR-nr., jf. skattekontrolloven, og det er derfor grundlaget for vores Behandling af oplysninger om dit CPR-nr.

8.5 Samtykke i medfør af forordningens art. 6, stk. 1, a). I forbindelse med ansøgninger om hjælp og økonomisk rådgivning og ved aftaler om at være medlem og frivillig indhenter vi – ud over muligheden for at kunne anvende forordningens artikel 6, stk. 1, (b) - tillige hos dig samtykke til behandling af dine personoplysninger. Samtykke er enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra dig, hvor du indvilliger i, at dine data behandles. Du har ret til at trække dit samtykke tilbage, men dette berører ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagetrækningen.

8.6 Såfremt du som deltager i Dansk Folkehjælps katastrofeenhed Emergency Response Team afgiver eller har afgivet Særlige Kategorier af Personoplysninger (følsomme oplysninger) til os om dit helbred, så er grundlaget for vores Behandling samtykke efter forordningens artikel 9, stk. 2 (a). Ved bekymrings skrivelser til sociale myndigheder vedrørende børn tilknyttet Dansk Folkehjælps aktiviteter er hjemlen til behandling af personoplysninger forordningens art 6, stk. 1 (c) og art. 9, stk. 2 (b)

8.7 Er du ikke ansøger om hjælp, kunde, medlem, frivillig eller bidragyder hos os, men fx blot bruger af vores hjemmeside, har vi – i begrænset omfang - brug for at kunne administrere de oplysninger, som du selv afgiver til brug for fx cookie-håndtering. Læs mere i vores cookiepolitik <https://www.folkehjaelp.dk>

## 9. DELING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

9.1 Vi kan dele dine Personoplysninger med de leverandører og samarbejdspartnere, som bistår os fx med udførelsen af din ordre, eller som bistår os med vores IT-drift, hosting, mv. Det betyder, at vi kan dele dine oplysninger med eksempelvis vores serviceleverandører, vores tekniske support og vores banker, forsikringsselskab, revisor og advokat.

9.2 Vi har også mulighed for at dele dine oplysninger med Dansk Folkehjælps lokale afdelinger, som er selvstændige enheder. Det gælder især ved ansøgninger om hjælp f. eks. til Feriehjælp og Julehjælp.

I forbindelse med ansøgninger om Feriehjælp, Julehjælp o.l. bliver dine oplysninger om navn og cpr. nr. på dig og din ægtefælle/samlever og navn og alder på dine børn samt adresse, postnummer, by og overførselsindkomsttype videregivet til din bopælskommune til bekræftelse af dine oplysninger og Dansk Folkehjælps lokale afdeling, dog ikke cpr. nr.

9.3 I tillæg til ovenstående så deler vi dine oplysninger i det omfang, vi er forpligtede hertil, fx som følge af krav om indrapportering til offentlige myndigheder som fx SKAT og bekymrings skrivelser til sociale myndigheder.

## 10. OPBEVARING OG SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

10.1 Vi opbevarer dine Personoplysninger efter nedenstående regler:

10.2 Alle personoplysninger slettes løbende og senest efter 5 år fra første registrering.

10.3 Sletningen sker manuelt i databasen hvert år i februar måned og manuelt i januar måned for det elektroniske arkiv. Dette gælder som udgangspunkt alle oplysninger vedrørende medlemmer, frivillige, samarbejdspartnere, kunder, leverandører, myndigheder, modtagere af hjælp og bidragsydere.

10.4 Ved en fortløbende relation som medlem, frivillig, samarbejdspartner og kunde m.fl. sker sletningen dog først 5 år efter relationen ophører.

10.5 Oplysningerne om bidragsydere opbevares i den tid bidragsyderen/tilskudsgiveren er tilknyttet Dansk Folkehjælp og 5 år plus efter indeværende år fra den sidste donation i henhold til bogføringsloven. Persondata på kontaktpersoner på donorer, fonde og erhvervspartnere gemmes så længe, det er relevant. Er der indgået en betalingsaftale, kræver betalingstjenesteloven, at Dansk Folkehjælp i det mindste skal kunne dokumentere, at der er indgået en aftale op til 13 måneder efter aftaleforholdets ophør.

10.6 Oplysningerne om ansøgere om hjælp vil blive slettet senest 1 år efter ansøgningen. Når man modtager hjælp, vil oplysningerne i ansøgningen også blive slettet efter 1 år, men selve oplysningen om, at du har modtaget hjælp, vil være registreret i en periode på minimum 3 år med navn på dig og eventuel samlever, hjælpens art, adresse, tlf. nr., e-mail og børns navne og fødselsdato. Korrespondance om henvendelser af praktisk karakter fra ansøgere om hjælp **slettes efter 5 år** fra registreringen i det elektroniske arkiv.

Når man modtager hjælp strakt over en periode og ikke som en enkeltstående hjælp f. eks. julehjælp opbevares personoplysningerne i den periode hjælpen gives og op til 5 år efter afslutningen af hjælpen.

10.7 Personoplysninger, der indgår som en del af organisationens historie, herunder oplysninger om bestyrelsesposter og lignende foreningsarbejde, oplysninger i bestyrelsesmøde- referater, årsmødereferater, oplysninger om organisationens bygninger, overgår efter 5 år til organisationens historiske arkiv.

## 11. DINE RETTIGHEDER

### 11.1 Indsigt

11.1.1 Du har ret til at få indsigt i de Personoplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til os (på ovenstående adresse – se under pkt. 2.1) kan du anmode om indsigt i de Personoplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.

### 11.2 Berigtigelse og sletning

11.2.1 Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende Behandling, sletning eller blokering af de Personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

### 11.3 Begrænsning af Behandling

11.3.1 Du har – under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset Behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis du ønsker en begrænsning af Behandlingen af dine Personoplysninger.

#### 11.4 Dataportabilitet

11.4.1 Du har ret til at modtage dine Personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet). Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte muligheden for dataportabilitet.

#### 11.5 Indsigelsesret

11.5.1 Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor Behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Det fremgår af nærværende Politik i hvilket omfang, vi behandler dine oplysninger til sådanne formål. Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.

#### 11.6 Tilbagekaldelse af samtykke

11.6.1 Hvis Behandlingen af dine Personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den Behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt os venligst, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

11.6.2 Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke til at modtage salgsfremmende oplysninger og tilbud i almindelighed, herunder med almindelig post, e-mail, via SMS, telefonisk eller via andre elektroniske midler, kan du til enhver tid gøre det ved at skrive til [post@folkehjaelp.dk](mailto:post@folkehjaelp.dk). Hvis vi er i tvivl om din identitet, kan vi bede dig om at identificere dig selv. Bortset fra de almindelige kommunikationsomkostninger er dette gratis.

11.7 Du kan skrive til [post@folkehjaelp.dk](mailto:post@folkehjaelp.dk) for at gøre brug af én eller flere af ovenstående rettigheder.

11.8 Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du for eksempel har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende behandlingsaktivitet.

## 12. EVENTUELLE KONSEKVENSER VED IKKE, AT AFGIVE PERSONOPLYSNINGER

12.1 Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, så vil det fremgå dér, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de Personoplysninger, som vi beder om, så kan det have den konsekvens, at vi ikke kan levere de tjenester til dig, som du efterspørger, gennemføre dine ordrer, oprette dig som bidragyder, etc.

## 13. SIKKERHED

13.1 I Organisationen er vores Behandling af Personoplysninger underlagt vores IT- og Sikkerhedspolitik. Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler Personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores Behandling af Personoplysninger til Databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

## 14. KLAGE TIL TILSYNSMYNDIGHED

14.1 Hvis du er utilfreds med vores Behandling af dine Personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet.

## 15. OPDATERING AF DENNE POLITIK

15.1 Dansk Folkehjælp er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af Personoplysninger og databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne Politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne Politik kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af Politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af Politikken.

15.2 Eventuelle ændringer, vi måtte foretage i nærværende Politik i fremtiden, vil blive offentliggjort på denne side og kan eventuelt blive meddelt dig via e-mail.

Denne politik er senest opdateret den 18. september 2020.