




LOVE FOR
DANSK
FOLKEHJÆLP

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 – Navn.....	3
§ 2 – Formål.....	3
§ 3 – Årsmøde.....	3
§ 4 – Organisationsbestyrelsen.....	4
§ 5 – Daglig ledelse.....	5
§ 6 – Organisationens regnskab.....	6
§ 7 – Nedlæggelse	6
§ 8 – Afdelinger.....	6
§ 9 – Afdelingens opgaver	7
§10 – Afdelingens ledelse	7
§11 – Afdelingens bestyrelse	8
§12 – Afdelingens økonomi	9
§13 – Lokal aktivitetsgruppe	9
§14 – Eksklusion	10
§15 – Udelukkelse.....	10
§ 16 – Nedlæggelse	10
§17 – Lovændringer	10
§18 – Lokale vedtægter	10
Organisations oversigt	12

§ 1 - NAVN

Organisationen er stiftet den 31. juli 1907 under navnet Arbejdernes Samariter Forening. Ændret i 1933 til Arbejdernes Samariter Forbund. I 1962 til ASF-Dansk Folkehjælp. I 2010 til Dansk Folkehjælp, hvis logo er et grønt kors omkranset af en grøn cirkel, hvori navnet er indsat i logoets farve.

I forbindelse med internationalt arbejde benyttes navnet **Danish People's Aid** med samme logo med navnet indsat.

§ 2 - FORMÅL

Dansk Folkehjælps formål er:

- 2.1 At arbejde for og yde støtte til de socialt dårligt stillede, psykisk og fysisk handicappede og andre svage grupper såvel nationalt som internationalt uden hensyntagen til religion, etnisk baggrund og politisk opfattelse.
- 2.2 Gennem direkte støtte - selvstændigt eller i samarbejde med andre - såvel nationalt som internationalt at yde akut samt langsigtet hjælp til katastrofe- og/eller krigsofre for at afbøde virkningerne mest muligt for det enkelte individ.
- 2.3 At udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i samfundet, nationalt såvel som internationalt. Udbredelsen sker i samarbejde med organisationer, myndigheder og beslutningstagende politikere.
- 2.4 At motivere flest mulige frivillige til at arbejde ud fra organisationens humanitære formål. Endvidere at arbejde for, at der oprettes en Dansk Folkehjælp-afdeling i hver kommune.
- 2.5 At medvirke til en udbygning og forstærkning af det internationale, nationale og lokale NGO-samarbejde.

§ 3 - ÅRSMØDE

Årsmødet er organisationens øverste myndighed og består af:

Organisationsbestyrelsen.

Efter afregnet kontingent til organisationen i kalenderåret forud for årsmødets afholdelse:

- 1 delegeret, når der i afdelingen er op til 24 medlemmer
- 2 delegerede, når der i afdelingen er 25 – 49 medlemmer
- 3 delegerede, når der i afdelingen er over 50 medlemmer

1 delegeret fra hvert hovedforbund og kartel, som er kollektive medlemmer i Dansk Folkehjælp.

Årsmødet afholdes årligt inden udgangen af juli kvartal.

Indkaldelse skal ske senest 3 måneder før med angivelse af mødested og årsmødets varighed samt hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, og om de genopstiller.

Tilmelding til årsmødet skal finde sted senest 4 uger før årsmødet.

Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være organisationens hovedkontor i hænde senest 2 måneder før mødet.

Indkomne forslag, dagsorden, regnskab samt beretning skal være tilgængeligt for årsmødets delegerede senest 1 måned før årsmødets afholdelse.

Kun delegerede har stemme- og taleret. Dog kan organisationsbestyrelsen i særlige tilfælde give dispensation for taleret.

stk. 2: Årsmødet

Dagsordenen skal mindst indeholde:

- a. Valg af dirigenter
- b. Valg af stemmeudvalg
- c. Organisationsbestyrelsens beretning, som fremlægges af formanden
- d. Organisationens regnskab
- e. Organisationens strategi
- f. Indkomne forslag
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg til organisationsbestyrelsen, som består af:
 - Formand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal
 - Næstformand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal forskudt 2 år fra formanden.
 - 7 bestyrelsesmedlemmer, valgt for en 2-årsperiode
 - 4 på lige årstal
 - 3 på ulige årstal
- i. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.

Kandidater til formandsposten, næstformandsposten, og 7 bestyrelsesmedlemmer, som skal være medlem af organisationen ved indstillingen, kan vælges efter forslag til kandidat. Indstilling herom skal være skriftlig, og indstillingen skal indsendes senest 2 måneder før årsmødet.

stk. 3: Ekstraordinært årsmøde

Indkaldes når 3/5 af afdelinger, 3/5 af kollektive medlemmer, organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse anmoder herom.

Mødet skal være afholdt senest 3 måneder efter begæringen. Dog skal der tages hensyn til tidsfristen vedrørende valg i stk. 2. Mødet indkaldes hurtigst muligt af organisationens hovedkontor. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

stk. 4: Forretningsorden

Årsmødet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 4 - ORGANISATIONSBESTYRELSEN

Organisationsbestyrelsen er ansvarlig myndighed mellem årsmøderne.

Organisationsbestyrelsen har ansvaret for, at årsmødets beslutninger følges.

Organisationsbestyrelsen består af:

- Formand
- Næstformand
- 7 medlemmer

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov - dog mindst fire gange årligt. Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden.

I tilfælde af forfald, ud over de to bestyrelsessuppleanter, kan bestyrelsen vælge at fortsætte frem til næste ordinære årsmøde.

stk. 2: Opgaver og ansvar

Organisationsbestyrelsen:

- a. Godkender eller forkaster Daglig Ledelses udkast til strategi- og handlingsplaner, beretning og budget.

- b. Ansætter og afskediger generalsekretæren.
- c. Godkender funktionsbeskrivelse for formand, næstformand og generalsekretær.
- d. Kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den nødvendige ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.
- e. Repræsenterer organisationen – sammen med Daglig Ledelse – eksternt på afdelingsniveau i forhold til samarbejdspartnere, myndigheder og politikere.
- f. Er organisationens fortalere for de organisationsbestemte aktiviteter og strategier.
- g. Varetager kontakten til organisationens afdelinger og medlemmer mellem årsmøderne.
- h. Sikrer, at der sammen med Daglig Ledelse sker en kontinuerlig opfølgning på organisationens vedtagne strategi- og handlingsplaner.
- i. Kan ekskludere medlemmer, der modarbejder organisationens formål og love samt årsmødets eller organisationsbestyrelsens beslutninger. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Lønnede tillidshverv

Formanden modtager vederlag for sit arbejde for organisationen.

Medlemmer af organisationsbestyrelsen kan ikke have tillidsposter i andre foreninger eller organisationer, hvis virke er uforeneligt med Dansk Folkehjælps formål og love.

stk. 4: Ekstraordinært organisationsbestyrelsesmøde

Indkaldes, når mindst 5 af organisationsbestyrelsens medlemmer eller formanden anmoder herom.

Det ekstraordinære organisationsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden med dagsorden.

stk. 5: Forretningsorden

Organisationsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og tidsfrister.

§ 5 - DAGLIG LEDELSE

Daglig Ledelse består af formanden, næstformanden og generalsekretæren i samarbejde.

Daglig Ledelse varetager organisationens forretninger imellem bestyrelsesmøderne med ansvar over for Årsmødet og organisationsbestyrelsen.

Arbejdsfordelingen mellem formanden, næstformanden og generalsekretæren fastlægges af organisationsbestyrelsen i overensstemmelse med de vedtagne funktionsbeskrivelser.

Fordelingen af organisatoriske opgaver fastlægges af og mellem Daglig Ledelse.

stk. 2: Kompetencer

Formanden er øverste ansvarlige for det organisatoriske led mellem organisationsbestyrelsesmøderne.

Generalsekretæren er øverste ansvarlige for aktiviteter og administration mellem organisationsbestyrelsesmøderne.

Daglig Ledelse har ret til at deltage i samtlige møder i organisationens regi.

stk. 3: Udvalg

Daglig Ledelse kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den fornødne ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.

§ 6 - ORGANISATIONENS REGNSKAB

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskaberne skal revideres af en statsautoriseret revisor.

stk. 2:

Organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse kan foranledige fuld indsigt og/eller revision af alle regnskabspligtige led og projekter i organisationen.

stk. 3:

For organisationens, afdelingernes og lokale aktivitetsgruppers forpligtelser hæfter alene organisation, afdeling og lokale aktivitetsgrupper for egne midler.

stk. 4:

Organisationens hovedkontor er ansvarlig for opkrævning af medlemskontingent af alle enkeltmedlemmer.

Organisationsbestyrelsen fastsætter kontingentet til organisationen. Organisationens hovedkontor indeholder afdelingernes omkostninger til organisationen i medlemsopkrævningen

stk. 5:

Dansk Folkehjælp tegnes af formanden eller næstformanden i forening med generalsekretæren eller regnskabschefen.

De nødvendige fuldmagter, organisationsbestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke-beslægtede, ægtefæller eller samboende. Fuldmagterne har kun gyldighed, når de optræder fælles.

§ 7 - NEDLÆGGELSE

Organisationen kan ikke ophæves, så længe der består mindst 5 afdelinger. Ophævelsen kan kun ske på to af hinanden efterfølgende årsmøder med 14 dages mellemrum.

Organisationen og afdelinger kan ikke underordnes eller sammenlægges med nogen anden organisation, uden at dette er vedtaget på et årsmøde som et særligt punkt på dagsordenen og med mindst 4/5 majoritet af de fremmødte delegerede.

I tilfælde af organisationens ophævelse skal dens midler anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Dansk Folkehjælps formålsparagraf. Ejendele og materialer af historisk karakter skal opbevares i Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

§ 8 - AFDELINGER

En afdeling er en sammenslutning af medlemmer.

En afdeling kan dække 2 eller flere kommuner, men der kan som hovedregel ikke oprettes en afdeling eller udføres aktiviteter i en kommune, hvor der i forvejen består en afdeling - uden forudgående aftale med denne afdeling eller godkendt af organisationens bestyrelse.

Stk. 2: Koordinationsudvalg for afdelinger i kommuner med mere end én afdeling

I kommuner med mere end én afdeling inden for samme kommunegrænse skal der nedsættes et koordinationsudvalg med henblik på koordinering af aktiviteter, fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

Koordinationsudvalget tegnes af to repræsentanter fra hver af de deltagende afdelinger. Disse bør som hovedregel være afdelingsformand og kasserer.

Koordinationsudvalgets formål er at koordinere opgaver og ansøgninger på tværs af afdelinger med hjemsted i samme kommune.

Koordinationsudvalgets geografiske dækningsområde følger kommunegrænsen for koordinationsudvalgets hjemsted. Eventuelle tvister mellem afdelinger i samme koordinationsudvalg afgøres af organisationens bestyrelse. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Medlemskab

Medlemmer kan indmelde sig uanset bopæl i enhver afdeling.

Medlemsrettigheder kan kun udøves i 1 afdeling.

For udøvelse af disse skal kontingent være indbetalt forud for generalforsamlingens afholdelse.

stk. 4: Afdelingsudvalg

En afdeling kan nedsætte udvalg inden for områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.

§ 9 - AFDELINGENS OPGAVER

Afdelingerne skal arbejde for:

- a. At samle alle humanitært og socialt indstillede enkeltpersoner og organisationer inden for afdelingens område i netværkssamarbejder for i fællesskab med disse at varetage og samarbejde om afdelingens opgaver i overensstemmelse med organisationens formål.
- b. At udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i afdelingens dækningsområde og tilskynde kommunens myndigheder, politikere, foreninger og enkeltpersoner til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- c. Via konkrete aktiviteter at yde støtte til socialt udsatte målgrupper, herunder handicappede og øvrige, som falder inden for organisationens formål og målgrupper.
- d. At være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- e. Gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante organisationer at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- f. I lokale katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.
- g. At tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt afdelingens medlemmer og andre i afdelingens område til at yde en solidarisk og medmenneskelig assistance, hvor behovet måtte være.
- h. At deltage i de nationale og internationale aktiviteter, der besluttet og iværksættes af organisationens bestyrelse efter anmodning fra organisationens hovedkontor.
- i. At deltage i landsdækkende kampagner og indsamlinger inden for Dansk Folkehjælps formål efter anmodning fra organisationen.
- j. At arbejde for at afdelingens medlemmer og frivillige deltager på interne kurser.
- k. At arbejde for at understøtte lokale aktivitetsgrupper i afdelingens dækningsområde.

§ 10 - AFDELINGENS LEDELSE

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Stk. 2: Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse herom til hvert medlem og organisationens hovedkontor med angivelse af dagsorden, tid og sted.

Stk. 3: Generalforsamlingens indhold

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Aktivitets- og uddannelsesplan
6. Indkomne forslag
7. Valg jf. lovene
8. Valg af 2 kritiske revisorer og revisorsuppleanter
9. Valg af delegerede til organisationens årsmøde
10. Valg af suppleanter til organisationens årsmøde

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når organisationen og/eller afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling, der skal afholdes senest 1 måned efter begæringen, indkaldes med mindst 14 dages varsel af afdelingsbestyrelsen. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

§ 11 - AFDELINGENS BESTYRELSE

Afdelingen ledes af en bestyrelse, der består af:

- Formand
- Kasserer
- Sekretær
- Et efter afdelingens beslutning antal bestyrelsesmedlemmer

Valgene gælder for 2 år, og formanden vælges på de lige årstal og kassereren vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen varetager afdelingens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med organisationens formål og love.

For afdelingens forpligtelser hæfter alene afdelingens midler. Afdelingen tegnes af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøder skal afholdes efter behov, dog mindst hver 3. måned, og indkaldes af formanden.

Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab.

Det påhviler afdelingsbestyrelsen at fremsende revideret regnskab, beretning og statistik over afdelingens arbejde i det forløbne kalenderår samt de valgte til afdelingens bestyrelse til organisationen senest den 31. marts.

Organisationens bestyrelse kan, såfremt der ikke findes en beslutningsdygtig afdelingsbestyrelse, disponere på afdelingens vegne.

Stk. 2: Forretningsorden

Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 12 - AFDELINGENS ØKONOMI

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet revideres af de valgte kritiske revisorer inden afdelingens generalforsamling.

De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 medlemmer af bestyrelsen og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Dog kan afdelingsbestyrelsen skriftligt fastsætte rammer for hvilke økonomiske dispositioner foreningen kan foretage med én fuldmagt.

Såfremt formand og kasserer er beslægtede, ægtefæller eller samboende, kan disse ikke i fællesskab have fuldmagt på afdelingens vegne.

Afdelingens bestyrelse kan fastsætte rammer inden for hvilke økonomiske dispositioner kan foretages med kun én fuldmagt.

Afdelingen er forpligtet til at føre dens regnskab i et regnskabsprogram vedtaget af organisationen.

§ 13 – LOKALE AKTIVITETSGRUPPER

Organisation og afdeling kan nedsætte lokale aktivitetsgrupper, hvis formål er foreneligt med organisationens formål.

En lokal aktivitetsgruppe sammensættes af frivillige. Lokale aktivitetsgrupper kan med frivillige og medlemmer arbejde for at støtte op om organisationens arbejde indenfor alle de organisatoriske aktivitetsområder, herunder:

- A. At tilskynde kommune, politikere, foreninger, enkeltpersoner og frivillige til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- B. Via konkrete aktiviteter at yde støtte til socialt udsatte målgrupper, herunder handicappede og øvrige, som falder inden for organisationens formål.
- C. At være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- D. Gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante foreninger at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- E. I katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.
- F. At tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt aktivitetsgruppens frivillige og yde en solidarisk og menneskelig assistance, hvor behovet måtte være.
- G. At deltage i landsdækkende kampagner, indsamlinger og hvervnings-kampagner til gavn for organisationens formål og målgrupper.
- H. At arbejde for at aktivitetsgruppens frivillige deltager på interne kurser.

Stk. 2: Organisering

Aktivitetsgrupper som nedsættes under Dansk Folkehjælp, er forpligtet til at bære organisationens navn i tilknytning til den specifikke aktivitet som gruppen arbejder med, samt anføre gruppens tilknytningsforhold til stedsnavn. Blandt gruppens frivillige udpeges én lokalkoordinator som ansvarlig for aktivitetsgruppens arbejde og aktiviteter samt én økonomiansvarlig.

I kommuner med mere end én aktivitetsgruppe inden for samme kommunegrænse, skal der afholdes et årligt koordineringsmøde mellem aktivitetsgrupperne med henblik på koordinering af fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

Stk. 3: Økonomi

Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskab aflægges efter gældende regnskabspraksis fra tilskudsgiver, overskydende midler anvendes indenfor organisationens formål og indsættes på konto tilhørende aktivitetsgruppen.

De nødvendige fuldmagter, aktivitetsgruppen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 frivillige i aktivitetsgruppen og har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Dog kan organisation skriftligt fastsætte rammer for hvilke økonomiske dispositioner aktivitetsgruppen kan foretage med én fuldmagt.

Såfremt aktivitetskoordinator og økonomiansvarlig er beslægtede, ægtefæller eller samboende, kan disse ikke i fællesskab have fuldmagt på gruppens vegne. For aktivitetsgruppens forpligtelser hæfter alene aktivitetsgruppen for egne midler.

Aktivitetsgruppen refererer til afdelingens bestyrelse eller organisationen, og begge organisatoriske led kan kræve fuld indsigt i gruppens virke og forpligtelser.

§ 14 - EKSKLUSION

Skønner organisationens bestyrelse, at medlemmer ikke udfører de pålagte forpligtelser ifølge organisationens love, kan organisationens bestyrelse handle ud fra § 4, stk. 2 i.

§ 15 - UDELUKKELSE

Stk. 1:

Såfremt et medlem modarbejder organisationens formål, love og opgaver, kan medlemmet udelukkes.

Udelukkelse kan besluttet af afdelingsbestyrelsen, men skal godkendes på førstkommande ordinære generalforsamling, hvor det udelukkede medlem skal have lejlighed til at forelægge sin sag.

Enhver udelukkelse af et medlem skal - for at have gyldighed - godkendes af organisationens bestyrelse, hvis afgørelse er endelig.

Stk. 2:

Såfremt udelukkelsen sker på foranledning af organisationens bestyrelse, jævnfør § 4, stk. 2 j, kan denne ske efter en forudgående drøftelse med afdelingen.

Bestyrelsens afgørelse er endelig.

§ 16 - NEDLÆGGELSE

Nedlæggelse af en afdeling skal vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor dette er et punkt på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling kan indkaldes af organisationens bestyrelse. Beslutningen skal vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer.

I tilfælde af ophør skal afdelingens midler og ejendele opbevares af organisationens hovedkontor, til anden beslutning træffes af organisationens bestyrelse. Midler skal anvendes i overensstemmelse med organisationens formålsparagraf og love.

§ 17 - LOVÆNDRINGER

Ændringer af de her vedtagne love kan kun foretages på et årsmøde og skal vedtages med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte delegerede for at have gyldighed.

§ 18 - LOKALE VEDTÆGTER

Lokale vedtægter i afdelinger må ikke stride mod nærværende love og skal godkendes af organisationens bestyrelse.

Disse love er vedtaget på organisationens ordinære årsmøde den 9. september 2023.

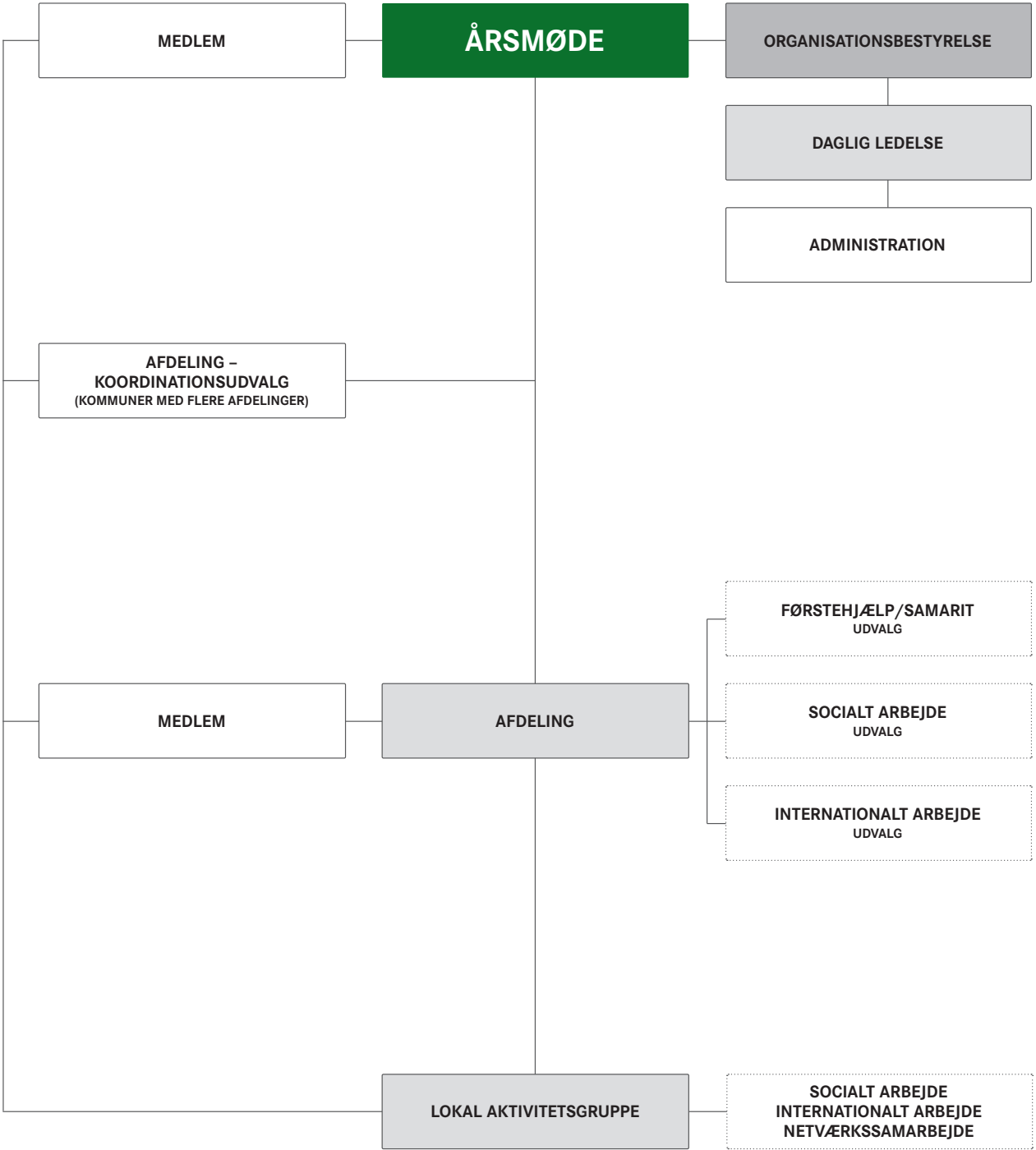


Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Mirka Mozer
Generalsekretær

ORGANISATIONSOVERSIGT



#folkehjælp
hjælp os at
hjælpe andre

t: +45 70 220 230
e: post@folkehjaelp.dk
www.folkehjaelp.dk