



DANSK FOLKEHJÆLPS GOOD GOVERNANCE GUIDELINES

Arbejdsrapport for Dansk Folkehjælps bestyrelse og ledelse i forhold til arbejdet med Good Governance.

I 2021 udkom Frivilligrådet med 17 anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor. Formålet med anbefalingerne er overordnet at sikre gode ledelsesprocesser og klare strukturer, der understøtter foreningernes virke og formål.

Dansk Folkehjælps bestyrelse har valgt at lade sig inspirere af disse anbefalinger. En stor del af anbefalingerne følges allerede i Dansk Folkehjælp, men det er bestyrelsens ønske at styrke fokus på disse og særligt etablere en fast struktur for opfølgningen af anbefalingerne for herigennem at bruge anbefalingerne, som strategisk redskab til at udvikle Dansk Folkehjælps arbejde.

Anbefalingerne er delt op i 6 hovedområder:

1. Bestyrelsens opgaver og ansvar
2. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer
3. Evaluering af bestyrelsens og den daglige ledelses arbejde
4. Trivsel og arbejdsmiljø
5. Opfyldelse af organisationens formål
6. Transparens

Nedenfor beskrives det, hvordan bestyrelsen og den daglige ledelse allerede arbejder inden for hovedområderne, hvordan man fra juni 2023 og fremadrettet vil arbejde med anbefalingerne. Når bestyrelsen har godkendt implementeringsstrukturen, vil Dansk Folkehjælps Good Governance anbefalinger indgå som en del af ledelsesrapporten i den reviderede årsrapport ligesom dokumentet vil være offentligt tilgængeligt på www.folkehjaelp.dk

**ANBEFALING 1
BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR**

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
1.1. Det anbefales: at bestyrelsen løbende, og minimum en gang årligt, tager stilling til, hvorvidt der er overensstemmelse mellem organisationens strategiske retning og organisationens vedtægter og formål.	JA	Løbende + juni	<p>Det sikres gennem løbende orientering på de fastsatte bestyrelsesmøder med særligt fokus på bestyrelsesmødet i juni.</p> <p><u>Dokumentation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Orienteringsdokumenterne 'Orientering fra formandsskabet' og Orientering fra generalsekretæren', der fremsendes til hvert bestyrelsesmøde · Årsberetningen, der samler alle årets indsatser og strategiske prioriteringer. Udgives hvert år i september
1.2. Det anbefales: at der fastsættes en forretningsorden, som sikrer, at bestyrelsen kan arbejde effektivt.	JA	November	<p>'Forretningsorden for bestyrelsen' vil fremadrettet blive gennemgået og revideret i så fald det er nødvendigt, ved det første møde i hvert forsamlingsår. Dette møde er fastlagt til at blive afholdt i november måned.</p> <p><u>Dokumentation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Forretningsorden for bestyrelsen
1.3. Det anbefales: at der af bestyrelsen udarbejdes og vedtages en instruks til den daglige ledelse, der beskriver den daglige ledelses opgaver og ansvar, samt referenceforhold til bestyrelsen og formanden.	JA	November	<p>Instruksen indgår i 'Forretningsorden for bestyrelsen'. Fast opfølgningsskema på bestyrelsesmødet i november.</p> <p><u>Dokumentation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Forretningsorden for bestyrelsen · Funktionsbeskrivelser for formand, næstformand og generalsekretær
1.4. Det anbefales: at bestyrelsen har overblik over organisationens juridiske og økonomiske forpligtelser samt potentielle risikofaktorer.	JA	Løbende + september	<p>'Økonomisk situation; budget og forecast' er et fast punkt på alle bestyrelsesmøder, hvilket sikrer bestyrelsen den fornødne kontinuerlige indsigt.</p> <p><u>Dokumentation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Årsrapport for Dansk Folkehjælp

ANBEFALING 2
BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCER

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
2.1. Det anbefales: at organisationen løbende afdækker bestyrelsens kompetencebehov.	JA	Juni	Bestyrelsens sammensætning og kompetencer ud evalueres ud fra følgende tematikker: 'Ledelse og samarbejde', 'Information før møderne', 'Kontrol', 'Samspil med daglige ledelse' og 'Evaluering af formanden' <u>Dokumentation:</u> · Bestyrelsesevalueringsskema
2.2. Det anbefales: at bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer.	JA	Juni	Se ovenstående
2.3. Det anbefales: at der fastsættes en valgperiode til bestyrelsen på maksimalt to eller fire år og derudover opstilles en grænse for, hvor mange år et bestyrelsesmedlem maksimalt må være en del af bestyrelsen.	JA/NEJ	September	Bestyrelsen består vedtægtsbestemt af: Formand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal Næstformand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal 7 bestyrelsesmedlemmer, valgt for en 2-årsperiode - 4 på lige årstal og 3 på ulige årstal Der er ikke fastsat en grænse for, hvor mange år et bestyrelsesmedlem må være en del af bestyrelsen.

**ANBEFALING 3
EVALUERING**

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
3.1. Det anbefales: at bestyrelsen og den daglige ledelse evalueres en gang årligt	JA	Juni	<p>Bestyrelsen og den daglige ledelse evalueres en gang årligt ud fra følgende tematikker: 'Ledelse og samarbejde', 'Information før møderne', 'Kontrol', 'Samspil med daglig ledelse' og 'Evaluering af formanden'.</p> <p><u>Dokumentation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Bestyrelseevalueringsskema

**ANBEFALING 4
TRIVSEL OG ARBEJDSMILJØ**

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
4.1. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer organisatoriske rammer og procedurer, der skaber gode vilkår for den frivillige indsats og et godt arbejdsmiljø for de ansatte.	JA	juni	<u>Dokumentation:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Personalepolitik · Frivillighåndbog · Forretningsorden for arbejdsmiljøorganisation
4.2. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer, at der årligt følges op på organisationens arbejdsmiljø.	JA	November	<p>På mødet i november fremsendes orienterende oversigt over AMOs tiltag til bestyrelsen. Dansk Folkehjælp gennemfører hvert 3. år den lovpligtige APV. Når denne gennemføres forelægges bestyrelsen resultater og handleplaner på det årlige møde i november.</p> <u>Dokumentation:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Orienterende oversigt fra AMO · Resultater og handleplaner fra APV

**ANBEFALING 5
OPFYLDELSE AF ORGANISATIONENS FORMÅL**

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
5.1. Det anbefales: at bestyrelsen årligt forholder sig til, hvorledes organisationen har opfyldt sit formål.	JA	Løbende + september	<p>Det sker løbende på alle bestyrelsesmøder gennem orienteringer fra formandsskabet og generalsekretæren og endeligt på Årsmødet, hvor Dansk Folkehjælps årsberetning udgør den samlede skriftlige dokumentation for, hvordan der er organisationens formål er efterlevet.</p> <p><u>Dokumentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Dansk Folkehjælps årsberetning
5.2. Det anbefales: at målgruppen så vidt muligt inddrages ved tilrettelæggelsen af organisationens tilbud, indsatser og aktiviteter, samt ligeledes ved evaluering af organisationens indsatser.	JA	Løbende	<p>Dansk Folkehjælp er en demokratisk opbygget organisation med lokalafdelinger med lokaldemokrati.</p> <p><u>Dokumentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Dansk Folkehjælps Love

**ANBEFALING 6
TRANSPARENS**

ANBEFALING	FØLGER	FORKLARER	
		Hvornår	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
6.1. Det anbefales: at der er åbenhed om bestyrelsens sammensætning.	JA	Løbende	Bestyrelsessammensætningen er offentliggjort på www.folkehjaelp.dk
6.2. Det anbefales: at der er åbenhed om foreningens økonomi, herunder det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel daglig ledelse modtager, samt at årsregnskabet hvert år offentliggøres.	JA	Løbende	Forretningsorden er offentlig tilgængelig på www.folkehjaelp.dk Årsregnskabet er offentlig tilgængelig på www.folkehjaelp.dk
6.3. Det anbefales: at der opstilles kriterier for inhabilitet for bestyrelsesmedlemmer.	JA	Løbende	Forretningsorden er offentlig tilgængelig på www.folkehjaelp.dk
6.4. Det anbefales: at det så vidt muligt undgås, at bestyrelsesmedlemmer påtager sig andre lønnede opgaver i organisationen end de, der er direkte knyttet til bestyrelsesarbejdet. Såfremt det ikke kan undgås, anbefales det, at et flertal i bestyrelsen skal godkende, at et bestyrelsesmedlem påtager sig den pågældende opgave, og at det fremgår af bestyrelsesreferatet.	JA	Løbende	Forretningsorden er offentlig tilgængelig på www.folkehjaelp.dk
6.5. Det anbefales: at bestyrelsen forholder sig til, hvordan det sikres, at der ikke er modstridende interesser mellem organisationens formål og eventuelle donorer og investorers aktiviteter eller virke.	JA	Løbende	I så fald den daglige ledelse oplever tvivl i forhold til om, hvorvidt der er modstridende interesser mellem organisationens formål og eventuelle donoreres aktiviteter, forelægger daglig ledelse tvivlsspørgsmålene bestyrelsen.