



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP
ÅRSRAPPORT
2024

Penneo dokumentnøgle: EJSMS-LEIBB-THMS0-74KIL-7VG5X-ATEH6

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	9-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-21
Anvendt regnskabspraksis.....	22-24

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: www.folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Kommune: Guldborgsund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Andersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Anne-Birgitte Randløv Bent Jørgensen Heidi Stensgaard Jensen Julie Puk Johnsen Christina Thrane Beck Jette Videnkjær Anna-Marie Milbo
Generalsekretær	Mirka Mozer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F., den 25. juni 2025

Generalsekretær

Mirka Mozer

Bestyrelse

Lars Andersen
Formand

Morten Lynggaard Jensen
Næstformand

Anne-Birgitte Randløv

Bent Jørgensen

Heidi Stensgaard Jensen

Julie Puk Johnsen

Christina Thrane Beck

Jette Videnkjær

Anna-Marie Milbo

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne og udgifterne fra organisationens lokalafdelinger er i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis medtaget i henhold til modtagne interne regnskaber fra de enkelte lokalafdelinger. Vi har ikke revideret disse indtægter og udgifter fra organisationens lokalafdelinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne3106

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.
Indtægtsskabende aktiviteter					
Midler fra offentlige danske institutioner	10.625	40.242	36.112	-	-
Midler fra internationale institutioner	30.684	23.207	16.935	-	-
Indsamlede private midler	73.725	66.189	55.937	-	-
Indtægter ved egen virksomhed.....	8.285	7.505	5.004	-	-
Momskompensation.....	284	437	566	-	-
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	123.603	137.580	114.554	116.624	83.545
Generel ledelse og administration	-7.193	-7.452	-15.141	-6.989	-6.674
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	116.410	129.980	99.413	152.196	103.380
Finansielle indtægter	4.703	3.519	-	3.157	423
Finansielle omkostninger	-113	-122	-4.468	-170	-35
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	121.000	133.377	94.945	155.183	103.768
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser	-72.547	-93.207	-70.500	-	-
Humanitær nødhjælp & Global udvikling	-39.959	-32.702	-32.293	-	-
Førstehjælp & Samaritter	-2.213	-2.908	-2.863	-	-
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter .	-114.719	-128.817	-105.656	-107.231	-76.356
Årets resultat	6.281	4.560	-10.711	5.391	903
Egenkapital.....	36.084	29.803	25.242	32.776	27.385
Balancesum	99.919	121.341	95.668	105.825	78.670
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.....	94,2 %	94,6 %	86,8 %	94,0 %	92,0 %
Administrationsprocent.....	5,8 %	5,4 %	13,2 %	6,0 %	8,0 %
Formålsprocent	92,8 %	93,7 %	92,2 %	91,9 %	91,4 %
Sikkerhedsmargin	29,6 %	21,9 %	20,9 %	28,7 %	33,0 %
Soliditetsgrad.....	36,11 %	24,56 %	26,38 %	30,97 %	34,81 %

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

Ovennævnte nøgletal er fra og med 2022 påvirket af, at foreningen har ændret indregningsprincip således at administrationsbidraget ikke længere modregnes i administrationsomkostninger men reduceres i projektomkostningerne.

LEDELSESBERETNING

Vigtig konsolidering og plads til nyskabelser

2024 blev endnu et år, hvor verden - og Danmark - oplevede øget fattigdom, mere ulighed, flere kriser, krige og konflikter og et stigende pres på demokrati og menneskers grundlæggende rettigheder.

I Dansk Folkehjælp mærkede vi tydeligt, at flere havde behov for hjælp både nationalt og internationalt. Derfor blev 2024 et år med stærk og nødvendig konsolidering af Dansk Folkehjælps prioriterede sociale, rettighedsbaserede og fællesskabsfremmende indsatser. 2024 var også et år, hvor vi både i Danmark og internationalt skabte nye tiltag, dels som knopskud på eksisterende indsatser, og dels som helt nye initiativer.

Vi oplevede i 2024 stor velvilje fra fonde og erhvervsliv til at bakke op om vores eksisterende indsatser og støtte nye ideer økonomisk, så de skydes i gang på et godt grundlag.

Særligt fokus på konsekvenser af fattigdom

I 2024 voksede 49.500 børn i Danmark op i fattigdom. Tallet er stigende. Det går direkte mod de Verdensmål, som Danmark og alle verdens 193 FN-lande vedtog i 2015. Målet var blandt andet at mindske den relative fattigdom.

Vi oplever i Dansk Folkehjælp, at fattigdommen ikke blot rammer flere familier, men at den også er blevet dybere. Knap halvdelen af de familier, der søgte julehjælp i 2024, havde mindre end 2.000 kroner i månedligt rådighedsbeløb.

Så stram en økonomi har selvsagt store konsekvenser. Forældre fortæller, at de undlader at købe nødvendig receptpligtig medicin, springer måltider over for at spare, og at de ikke har råd til oplevelser sammen som familie. Børn og unge fortæller, at de trækker sig fra fællesskaber, fordi fællesskaber koster penge, som de ikke vil stresse forældrene med.

Oftest kæmper de samme familier også med sociale og sundhedsmæssige udfordringer.

På trods af de enorme afsavn, som børn i fattigdom oplever, og de langsigtede konsekvenser, som følger børn ind i voksenlivet, accepterer vi som samfund stiltiende, at antallet af børn i fattigdom stiger. Der er ikke politisk vilje til at indføre en fattigdomsgrænse. Heller ikke til at lave en handleplan for børnefattigdom.

I Dansk Folkehjælp mener vi det alvorligt, når vi vil bekæmpe fattigdom. Ingen skal leve i fattigdom i Danmark, og ingen børn skal døje med konsekvenserne længe efter, at de er blevet voksne.

Sammen med en lang række andre organisationer i Danmark gik Dansk Folkehjælp derfor i 2024 i brechen i offentligheden for kampen mod børnefattigdom. Dels bakkede organisationernes fælles netværk 'Børn i Fattigdom? Nej tak' op om et lovforslag fra SF, Alternativet og Enhedslisten om en fattigdomslov. Dels forfattede netværket en omfattende handleplan med 40 anbefalinger til at imødegå børnefattigdom i Danmark, da lovforslaget om en fattigdomslov blev stemt ned i Folketinget - en handleplan, som blev delt bredt i det politiske Danmark.

Yderligere fokus satte Dansk Folkehjælp på fattigdommens konsekvenser i efteråret ved sammen med Egmont Fonden, Rambøll og SUS (Socialt Udviklingscenter) at udgive to undersøgelser, der viste omfanget af afsavn blandt børn og unge i økonomisk fattigdom. For at sætte yderligere skub i debatten om børnefattigdom arrangerede Dansk Folkehjælp og Egmont Fonden i fællesskab et debatarrangement for aktører i civilsamfundet, forskere og politikere.

LEDELSESBERETNING

Aktiviteter og indsatser i vores tre forbundne søjler

Essensen af vores værdier, solidaritet, handlekraft og ligeværd, er indbygget i den røde tråd, der er Dansk Folkehjælps DNA: Viljen til at række ud, når andre har behov.

I alle vores indsatser arbejder vi ud fra overbevisningen om,

- at solidaritet mellem mennesker - lokalt, nationalt og globalt - skaber gensidig tryghed og sikkerhed.
- at handlekraft vokser ud af vores nysgerrige og lærende fællesskaber og skaber værdifulde og varige forandringer.
- at ligeværd, lighed, lige muligheder og liggeret for alle er udgangspunktet for al samarbejde og respekt mellem mennesker.

Førstehjælp & samaritter: I fællesskab rækker vi ud og redder liv

Siden Dansk Folkehjælp blev stiftet i 1907 har vi uddannet førstehjælpere og førstehjælpsinstruktører for at give muligheder for at tilbyde den ultimative hjælp til andre: at redde liv. Og lige så længe er vores samaritter trådt til, når mange mennesker er samlet til sportsstævner og kulturarrangementer.

I 2024 havde 10 lokalafdelinger aktive samaritter, og flere har meldt sig interesserede. De i alt knap 200 uddannede samaritter og 100 aspiranter påtog sig i løbet af 2024 i alt knap 530 samarittervagter ved en stor variation af arrangementer: motocross/speedway, fodbold, koncerter, cykel- og motionsløb, markeder og lokale dyrskuer. De fleste var weekendarrangementer, men en del løb ind over flere dage og hverdage - blandt festivaler. 40 nye samaritter blev uddannet i 2024, blandt andet ser vi interesse fra unge mennesker. De fortæller, at de gerne vil gøre noget for andre, og gerne selv vil være en del af et fællesskab. Dermed bliver de fællesskaber, der træder til sammen.

Frivillig fællesskaber & Sociale indsatser

I 2023 lagde vi de første brikker til det, der i 2024 i høj grad styrkede Dansk Folkehjælps særlige fundament under vores sociale indsatser; vi skabte et markant øget fokus på socialfaglighed, på metode og dokumentation, på rådgivning og på opkvalificering og inddragelse af frivillige.

Vi indledte rejsen mod akkreditering af vores økonomi- og gældsrådgivning gennem Rådgivning Danmark. Vores rådgivning er enestående, da den særligt henvender sig til mennesker, der ikke alene lever i økonomisk utryghed, men også i social - og ofte sundhedsmæssig - utryghed. I 2024 afsluttede vores 90 frivillige økonomi- og gældsrådgivere 1.058 rådgivningsforløb, mange havde varet i flere år. Vi rådgav i 2024 i 26 kommuner.

Frivillige var også de drivende kræfter bag vores sociale indsatser i FamilieNet, SeniorNet og FamilieRing. Flere end 800 børn og voksne deltog i 2024 i aktiviteter i FamilieNet i 11 lokalafdelinger. Flere end 300 ældre mennesker deltog i arrangementer i SeniorNet. Begge indsatser har varierede aktiviteter, og flere frivillige oplever, at deltagerne finder sammen også uden om Dansk Folkehjælps etablerede fællesskaber. Netop sammenhold og nye venskaber trækker mennesker i udsathed ud af isolation og ensomhed og er trædesten mod varige forandringer.

I FamilieRing brugte frivillige næsten 7.000 timer (i alt 3,5 årsværk) sammen med børn og voksne ved flere end 300 aktiviteter.

I 2024 afsluttede vi vores synstabs-aktiviteter med 34 arrangementer og i alt knap 750 deltagere. Vi insisterede på, at et svagt syn ikke skulle stå i vejen for et stærkt fællesskab.

FamilieNet, SeniorNet og FamilieRing går hånd i hånd med Dansk Folkehjælps økonomiske håndsrækninger. Frivillige og ansatte er i løbende dialog med familier, om andre tilbud i Dansk Folkehjælp er relevante. I 2024 var vi i kontakt med flere end 30.000 børnefamilier i Danmark. Cirka 1.000 familier var på ferieophold ved fjord og hav sammen med frivillige. Næsten 24.000 børn og deres forældre modtog julehjælp. Og andre modtog skolestartshjælp og konfirmationshjælp.

LEDELSESBERETNING

Vores langsigtede aktiviteter er tæt forbundet med de økonomiske håndsrækninger. I dialog med deltagere ved aktiviteter og modtagere af håndsrækninger drøfter vi alle relevante tilbud i Dansk Folkehjælp. For eksempel oplever vi interesse blandt ældre i SeniorNet om at blive frivillig i et af vores 12 genbrugsbutikker, som netop prioriterer det stærke sammenhold blandt personalet.

Humanitær nødhjælp & Global udvikling: Konstant behov for fokus på rettigheder

Hver dag risikerer flere hundrede millioner mennesker i Afrika deres sundhed, fordi de ikke har adgang til rent vand - men i stedet drikker fra søer, brønde og gamle og ødelagte forsyningskanaler. Men rent drikkevand er en menneskeret. Derfor kæmper Dansk Folkehjælp med økonomisk støtte fra CISU og i samarbejde med lokale partnere for menneskers ret til vand i nogle af de lande i Afrika, hvor manglen er størst. Vi samarbejder med seks civilsamfundsorganisationer på tværs af fem lande og deres i alt flere end 300 lokale små og store vand-netværk. Sammen etablerer vi vandkomiteer, vandforeninger for unge og vand-elevråd på skoler, så alle får viden om rettigheder og styrke til at advokere for rent vand, kræve deres ret og holde myndighederne ansvarlige.

Vores fire-årige program, Civil Society Action for Improved WASH Services in East and Southern Africa 2021-2025, skabte igen i 2024 opmærksomhed om manglen på rent vand og gode sanitære forhold. Et eksempel er i Tanzania, hvor der i 2024 var kommunalvalg. Valget blev en vigtig anledning og god mulighed til for Dansk Folkehjælps samarbejdspartner TAWASANET i Tanzania at få vand og sanitet på dagsordenen i valgkampen og nye lokalpolitikere i tale. Det lykkedes - og særligt kvaliteten af drikkevand blev et stort tema i valgkampen. Det lykkedes også at presse på for en national vandpolitik og at samarbejde med myndighederne om et helt nyt lovforslag om at gøre vandforsyning til et nationalt sikkerhedsanliggende. Forslaget kan, hvis det bliver vedtaget i 2025, udløse væsentlig flere penge til vandsektoren i Tanzania. Også i Zambia fik indsatserne en helt kontant værdi i 2024. Dansk Folkehjælp og vores zambiske partner Zambia NGO WASH Forums konstante fokus på alles ret til vand og på myndighedernes ansvar førte til en statslig tillægsbevilling på Zambias finanslov på knap 75 mio. kr. til blandt andet at reparere vandreservoirs, til at etablere høj-effektive brønde drevet af solceller og til kemikalier, som kan sikre kvaliteten af drikkevandet i 83 kommuner efter langvarig tørke.

I Afghanistan blev vilkårene for piger og kvinder igen sværere. Det lykkedes for vores kontor i Kabul, DARRTT, at fastholde de vigtige indsatser i nogle af de fattigste områder af landet trods Talebans begrænsninger. I 2024 byggede vi 16 nye skoler til knap 5.400 elever; 3.500 piger og 1.900 drenge med funding fra det norske udenrigsministerium. Vi uddelte også kontanter til de i alt 12.000 af de allermest udsatte mennesker til varme, mad, og varmt tøj i samarbejde med FN's Nødhjælpskontor, OCHA.

Også i Ukraine arbejdede vi i 2024 med adgang til vand på blandt andet skoler. Vi sørgede for, at 6.000 studerende og lærere kunne vende tilbage til deres skoler ved at sikre dem rent drikkevand, genopbygge lokaler eller hele skoler og ved at bygge beskyttelsesrum.

Tak til afgangende og ny formand

2024 blev et ganske særligt år, fordi vi sagde tusind tak og varmt farvel til vores formand gennem 12 år Thomas Egesborg Pedersen. Thomas begyndte som frivillig i Dansk Folkehjælp 33 år tidligere, og meldte sig i 2024 på dagen for sin afsked nu igen som frivillig - blandt andet på ferieophold og som samarit. Til at løfte arven efter Thomas Egesborg Pedersen blev Lars Andersen, direktør i Arbejdernes Erhvervsråd valgt, som ny formand.

Jeg vil gerne takke Thomas for det store engagement og byde Lars velkommen i Dansk Folkehjælp.

Jeg vil også gerne takke alle 2.000 medlemmer og frivillige for vedholdende vilje og styrke til at løfte og skabe udvikling og forandring på alle organisatoriske niveauer i Dansk Folkehjælp.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Mirka Mozer
Generalsekretær, Dansk Folkehjælp

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
INDTÆGTER			
Midler fra offentlige danske institutioner	1	10.625.463	40.242.133
Midler fra internationale institutioner	2	30.684.069	23.206.541
Indsamlede private midler	3	73.725.315	66.188.686
Indtægter ved egen virksomhed	4	8.284.524	7.505.485
Momskompensation		284.096	437.410
INDTÆGTER I ALT		123.603.467	137.580.255
OMKOSTNINGER			
Generel ledelse og administration	5	-7.192.703	-7.600.200
ÅRETS RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		116.410.764	129.980.055
Finansielle indtægter	6	4.703.187	3.519.714
Finansielle udgifter	7	-112.816	-122.394
RESULTAT FØR FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		121.001.135	133.377.375
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser	8	-72.547.076	-93.206.594
Humanitær nødhjælp & Global udvikling	9	-39.959.229	-32.701.783
Førstehjælp & Samaritter	10	-2.213.289	-2.908.519
FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER I ALT		-114.719.594	-128.816.896
ÅRETS RESULTAT		6.281.541	4.560.479
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		6.281.541	4.560.479
I ALT		6.281.541	4.560.479

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger.....		5.623.453	5.862.230
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		367.110	420.139
Materielle anlægsaktiver.....	11	5.990.563	6.282.369
Lejededpositum		344.388	310.982
Finansielle anlægsaktiver.....		344.388	310.982
ANLÆGSAKTIVER.....		6.334.951	6.593.351
Råvarer og hjælpematerialer.....		266.076	353.378
Varebeholdninger.....		266.076	353.378
Tilgodehavende fra salg.....		481.059	966.256
Andre tilgodehavender.....		7.742.604	5.216.192
Periodeafgrænsningsposter.....		1.309.653	2.594.032
Tilgodehavender.....		9.533.316	8.776.480
Andre værdipapirer.....		45.936.207	41.280.325
Værdipapirer.....		45.936.207	41.280.325
Likvide beholdninger.....		37.848.829	64.337.184
Likvide beholdninger.....	12	37.848.829	64.337.184
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		93.584.428	114.747.367
AKTIVER.....		99.919.379	121.340.718

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Overført overskud.....		36.084.248	29.802.707
EGENKAPITAL.....	13	36.084.248	29.802.707
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	6.741.636	6.732.865
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.741.636	6.732.865
Nationale formålsbestemte midler til fremførsel		38.253.797	38.092.805
Internationale formålsbestemte midler til fremførsel.....		4.006.700	28.484.142
Gæld til pengeinstitutter.....		18.135	35.401
Anden gæld.....	15	14.814.863	18.192.798
Kortfristede gældsforpligtelser.....		57.093.495	84.805.146
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		63.835.131	91.538.011
PASSIVER.....		99.919.379	121.340.718
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	16		
Eventualposter mv.	17		
ULFRI puljen	18		
A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp 2024	19		
CISU tilskudsspecifikation	20		
Danmarks indsamlingen	21		

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Midler fra offentlige danske institutioner			1
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	-168.451	3.542.793	
ULFRI.....	2.327.589	2.140.287	
Kommuner, Ministerier mv.....	8.372.375	34.390.602	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	93.950	168.451	
	10.625.463	40.242.133	
Midler fra internationale institutioner			2
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	18.896.721	-182.673	
Det norske udenrigsministerium.....	7.895.844	41.835.062	
Andre internationale donorer.....	0	450.873	
Fremførsel af formålsbestemte midler.....	3.891.504	-18.896.721	
	30.684.069	23.206.541	
Indsamlede private midler			3
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	47.070.108	40.779.383	
Fondsmidler.....	53.042.255	40.172.278	
Private bidrag.....	13.720.945	26.277.414	
Erhvervssamarbejde.....	6.131.109	6.029.719	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	-46.239.102	-47.070.108	
	73.725.315	66.188.686	
Indtægter ved egen virksomhed			4
Kursusmateriale.....	434.296	804.523	
Kursus.....	2.479.819	2.472.853	
Instruktørlicenser.....	397.000	396.850	
Genbrugsbutikker.....	3.891.112	2.496.339	
Øvrige indtægter.....	1.082.297	1.334.920	
	8.284.524	7.505.485	
Generel ledelse og administration			5
Personaleomkostninger.....	14.927.169	12.387.340	
Personaleomkostninger overført til aktiviteter.....	-11.045.273	-9.206.554	
Administrationsomkostninger.....	1.168.138	1.920.540	
IT-omkostninger.....	1.145.630	1.142.544	
Ejendomsomkostninger.....	609.071	578.577	
Autodrift.....	200.642	213.440	
Afskrivninger.....	384.806	564.313	
Gevinst ved salg af aktiver.....	-197.480	0	
	7.192.703	7.600.200	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Finansielle indtægter			6
Pengeinstitutter	43.943	27.423	
Debitorer	669	29	
Realiseret/urealiseret avance værdipapirer, der er omsætningsaktiver	4.658.281	3.491.853	
Valutakursgevinster	294	409	
	4.703.187	3.519.714	
Finansielle udgifter			7
Kassekredit	3.837	234	
Prioritetsgæld	108.814	109.116	
Øvrige renteudgifter	165	13.044	
	112.816	122.394	
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser			8
Helhedsorienterede sociale indsatser	8.152.173	8.317.291	
Direkte støtteindsatser	32.997.426	63.212.290	
Frivillige indsatser	31.397.477	21.677.013	
	72.547.076	93.206.594	
Humanitær nødhjælp & Global udvikling			9
DAARTT - Afghanistan	29.268.232	22.081.302	
Udviklingsindsatser	6.547.754	7.153.292	
Humanitære indsatser	4.143.243	3.467.189	
	39.959.229	32.701.783	
Førstehjælp & Samaritter			10
Kursusaktiviteter og materialer	2.213.289	2.908.519	
	2.213.289	2.908.519	

NOTER

Note

11

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2024.....

Tilgang.....

Afgang.....

Kostpris 31. december 2024.....

Afskrivninger 1. januar 2024.....

Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....

Årets afskrivninger

Afskrivninger 31. december 2024.....

Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....

2024 kr.

2023 kr.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger.....

37.848.829

64.337.184

37.848.829

64.337.184

Til de likvide beholdninger skal tillægges værdien af porteføjlleaktier, i alt 46 mio. kr. hvorefter de samlede likvide beholdninger udgør 84 mio. kr. Heraf er 46 mio. kr. reserveret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere.

12

Egenkapital

Egenkapital 1. januar 2024.....

Forslag til årets resultatdisponering.....

Egenkapital 31. december 2024.....

29.802.707

6.281.541

36.084.248

13

Langfristede gældsforpligtelser

1/1 2024 gæld i alt

31/12 2024 gæld i alt

Afdrag næste år

Restgæld efter 5 år

Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....

6.732.865

6.741.636

0

6.741.636

6.732.865

6.741.636

0

6.741.636

14

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Anden gæld			15
Beregnete feriepenge funktionærer.....	565.574	469.313	
Skyldige omkostninger.....	1.885.502	3.096.546	
Kreditorer, bl.a. julegavekort.....	12.363.787	14.626.939	
	14.814.863	18.192.798	
		2024 kr.	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.			16
Indtægter			
Indsamlede midler.....		10.130.498	
		10.130.498	
Omkostninger			
Direkte omkostninger.....		-997.272	
		-997.272	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv. i alt.....		9.133.226	

De indsamlede midler udgøres af faste bidragsydere samt spontane enkeltdonationer. Indsamlingerne foretages via en række kanaler, herunder indbetalinger fra hjemmeside, bankoverførsler, SMS-indbetalinger og MobilePay-indbetalinger.

Den væsentligste indsamling var til Julehjælp.

Der er i 2024 indsamlet midler til finansiering af organisationens aktiviteter og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

De indsamlede midler er anvendt i året til organisationens formål ifølge Dansk Folkehjælps Love og de i indsamlingsmaterialet beskrevne formål.

NOTER

Note

Eventualposter mv.

17

Organisationens værdipapirbeholdning og indestående på sikringskonto i Nykredit er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit. Sikkerhedsstillelsen er maksimeret til 5.000.000 kr.

Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.655 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2024 udgør 425 tkr.

Herudover har organisationen indgået en lejeforpligtelse for diverse kontorhold mv., der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 190 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2024 udgør 9 tkr.

ULFRI puljen

18

Det samlede tilskud fra ULFRI, 2.327.589 kr., fremgår af årsregnskabet under indtægter fra ULFRI-puljen. Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet påset, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med organisationens formål. Tilskuddet er anvendt til administrative omkostninger, herunder lønninger og kontorhold.

2024
kr.

A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2024-0763)

19

Indtægter

Bevilling.....	1.000.000
	1.000.000

Omkostninger

Køb af gavekort.....	-1.000.000
Administration, maks. 7%.....	0
	-1.000.000

A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2024-0763) i alt.....	0
--	----------



Dansk Folkehjælp - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2024

Projekttitel	Jnr.	Udbetalt			Forbrug						Ubrugte midler ultimo	Renter	Ultimo
		Ubrugte midler primo	Modtaget tilskud	Disponibel	Overført til/forbrugt hos partner	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7%	Tilbageført donor	Forbrug inkl. adm.			
CISU 4-årigt projekt	21-3634-CSP-PR	96.452	3.745.000	3.841.452	3.099.728	402.162	3.501.890	245.132	-	3.747.022	94.430	4.631	99.061
DERF Kenya	24-5669-DERF-RR	-	699.931	699.931	658.249	12.000	670.249	29.682	-	699.931	-	-	-
DERF Somalia	24-5866-DERF-RR	-	496.975	496.975	456.975	17.000	473.975	23.000	-	496.975	-	-	-

NOTER

Note

Danmarksindsamling

21

	Modtaget	Forbrug	Rest
Danmarksindsamling 2022.....	1.750.000	-394.712	1.355.288
Danmarksindsamling 2023.....	3.613.167	-1.609.364	2.003.803
Danmarksindsamling 2024.....	3.575.195	-457.273	3.117.922
	8.938.362	-2.461.349	6.477.013

Projekter finansieret af midler fra Danmarks Indsamling (DI) har typisk en løbetid, der strækker sig over indsamlingsåret plus de to efterfølgende år. Der er typisk en mindre udbetalingsrate i projektets første år, mens den stiger i år 2 og 3. Skulle en implementerende partner have udfordringer med at nå at gennemføre alle planlagte aktiviteter inden for den planlagte projektperiode laves en "no-cost extension", hvor projektperioden forlænges med op til 10 måneder. Den finansielle rapportering kan stadig ske rettidigt inden for de gældende retningslinjer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger. Indtægter ved salg fra egen virksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Indtægter fra indsamlinger uden yderligere forpligtelser fra bidragsgiver indregnes på modtagelsestidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger, hvor bidragsyder betinger sig, at bidraget bliver anvendt inden for et specifikt formål, samt bevillinger fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter, indregnes som formålsbestemte midler til fremførsel under passiverne i balancen, når der er modtaget bindende bevillingstilsagn fra bevillingsgiver.

Formålsbestemte midler, der ikke er anvendt, indregnes som forpligtelser under "Formålsbestemte midler til fremførsel". Årets forskydning i formålsbestemte midler til fremførsel indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet netto indtægtsføres formålsbestemte midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Forskydning i formålsbestemte midler til fremførsel er således udtryk for forskellen mellem de i året modtagne formålsbestemte bevillinger og anvendelsen af disse midler i regnskabsåret.

Øvrige indtægter, herunder kontingenter, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Under "Indsamlede private midler" er medtaget indtægter fra organisationens lokalafdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers interne revisorer. Udgifterne er medtaget under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser". Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Indtægter fra genbrug er indregnet på baggrund af opgørelser modtaget fra genbrugsbutikkerne. Indtægter indregnes på balancedagen under "Indtægter fra egen virksomhed", mens omkostninger indregnes under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser".

Omkostninger

Omkostninger udgiftsføres på afholdelsestidspunktet og der foretages sædvanlig periodisering, så omkostninger omfatter det regnskabsår de vedrører.

Omkostninger til nationale projekter udgiftsføres i resultatopgørelsen i takt med projekternes gennemførelse. Midler til udenlandske projekter indregnes som omkostning i takt med, at midlerne overføres til det udenlandske projekt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursreguleringer vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffelssummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til anskaffelsesværdi eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer består af børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdi. Realiserede og ikke realiserede gevinster og tab på værdipapirer indregnes som finansielle poster.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til værdien på balancedagen. For likvide beholdninger i udenlandsk valuta omregnes disse til kursværdien på balancedagen. De likvide beholdninger består dels af frie midler og dels bundne midler, hvilket er præsenteret i noterne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Formålsbestemte midler til fremførsel

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til gennemsnitlig kurs. Valutakursdifferencer, der opstår som følge heraf, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. For de valutakursdifferencer, der vedrører udenlandske projekter, indregnes disse på projekterne enten som indtægt eller som omkostninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10f380d2-456f-46cf-98a7-3e832978b35d

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-26 09:56:56 UTC



Julie Puk Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8520b199-e1ca-4fc2-bc73-6f7d9c147948

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-26 09:57:24 UTC



Mirka Anne Kobæk Mozer

Daglig ledelse

Serienummer: eeaba784-a53f-49a4-a0e0-638afb55ec35

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-26 09:59:31 UTC



Heidi Steensgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e03e01a0-63d9-4af5-af3d-03f97d9a8c00

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-26 10:12:13 UTC



Anne-Birgitte Randløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a70feac0-b014-494e-9016-51752a0b5c5b

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-26 10:20:02 UTC



Bent Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8ed4d9c-e304-4df9-941b-906156d448ca

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-06-26 10:59:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Lynggaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3b4857f-6693-4ede-ac82-a3f4840b1571

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-06-26 16:40:13 UTC



Christina Thrane Beck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d1375c8-fb84-4061-8a07-cab1e5a7f973

IP: 85.129.xxx.xxx

2025-06-27 03:57:21 UTC



Anna-Marie Milbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6687dfc4-6cd2-46af-918c-0bdf734fe759

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-27 08:52:07 UTC



Jette Videnkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1c0a92a-c311-4889-882d-0ef0ce322230

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-06-27 11:43:36 UTC



Henrik Brünings

**BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
20222670**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-06-27 12:19:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.